

Nabór wniosków - dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od nich składek na ubezpieczenia społeczne dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie- AKTUALIZACJA 26.06.2020 r.

Autor: Jacek Kozak Data publikacji: 26.06.2020



Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Parczewie na podstawie art. 15z ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, **ogłasza od dnia 26.06.2020 r. do odwołania przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Parczewie nabór wniosków o dotyczących dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** w przypadku spadku przychodów z działalności statutowej.

Wsparcie będzie udzielane zgodnie z zasadami ubiegania się o udzielenie dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników dla organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Uwaga!

Dopuszczalne jest skorzystanie z dofinansowania wynagrodzeń pracowników z innych źródeł publicznych, przy jednoczesnym ubieganiu się o niniejsze dofinansowanie pod warunkiem, że nie dotyczy ono wynagrodzeń tych samych pracowników.

W sytuacji gdy organizacja pozarządowa skorzystała ze zwolnienia z opłacania należności z tytułu składek do ZUS, nie może otrzymać dofinansowania w części dotyczącej składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, może natomiast otrzymać dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników.

Aby uzyskać dofinansowanie organizacja pozarządowa powinna złożyć:

- Wniosek o udzielenie dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne w przypadku spadku przychodów z działalności statutowej w następstwie wystąpienia COVID-19;
- Załącznik nr 1 do Wniosku – Wzór formularza pomocy publicznej;
- Załącznik nr 2 do Wniosku – Wykaz pracowników zawierający imienną listę pracowników objętych Umową oraz 3 kalkulatory;

1. Kalkulator spadku przychodów,
 2. Kalkulator dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek dotyczący umów o pracę – uwaga w majowym naborze wniosków należy podawać kwoty wynagrodzenia brutto za miesiąc maj
 3. Kalkulator dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek dotyczący umów innych niż umowa o pracę, np. umowa zlecenia - uwaga w majowym naborze wniosków należy podawać kwoty wynagrodzenia brutto za miesiąc maj
- Umowę. *UWAGA! Zał. Nr 2 do umowy należy wydrukować, wypełnić za miesiąc w którym podmiot składa wniosek, podpisać. Prosimy nie drukować całego pliku umowy i jej nie podpisywać odręcznie. W zał. nr 2 do umowy, prosimy o podawanie liczby zatrudnionych pracowników w danym miesiącu objętych umową w przeliczeniu na pełne etaty (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku).*
 - Kopię pełnomocnictwa jeżeli dotyczy (plik w formacie jpg, pdf).

Szczegółowe informacje oraz wzory dokumentów, w tym wniosku i umowy o dofinansowanie zamieszczone są na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Parczewie pod linkiem <https://parczew.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorców/tarcza/15zrze-organizacje>

Wniosek wraz z załącznikami i umową należy składać drogą elektroniczną poprzez serwis usług elektronicznych praca.gov.pl

Złożenie wniosku w formie elektronicznej wymaga posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego.

W sytuacjach wyjątkowych, wniosek wraz z załącznikami i umową można złożyć w wersji papierowej do „skrzynki na dokumenty” znajdującej się w głównym wejściu (w przedsionku) do Urzędu w godzinach od 08.00 do 15.00 lub wysłać pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Parczewie, ul. Bema 2, 21 -200 Parczew. Wszystkie składane dokumenty powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem. Podpisaną umowę należy złożyć w 2 egzemplarzach. W związku z powyższym proszę wziąć pod uwagę iż czas rozpatrzenia wniosku w wersji papierowej ulegnie wydłużeniu.

Informacje można uzyskać pod nr tel. 83 355 16 30 wew. 43