

|  |
| --- |
| 9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami**7)**Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:1. jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników**nie** drugiego przedsiębiorcy?

**tak****tak****tak****tak**1. jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu**nie** zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy?
2. jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego**nie** przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego

dokumentami założycielskimi?1. jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego**nie** przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?
2. przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej **nie** poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?

**tak**W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej należy podać: 1. identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanychz podmiotem przedsiębiorców
2. łączną wartość pomocy de minimis udzielonej

w okresie minionych 3 lat wszystkim powiązanymz podmiotem przedsiębiorcom**8)** |
| 10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub przekształcenia przedsiębiorcyCzy podmiot w okresie minionych 3 lat:1. powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?

**tak****nie****tak****nie****nie****tak****tak****nie**1. przejął innego przedsiębiorcę?
2. powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?
3. powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy?

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:1. identyfikator podatkowy NIP wszystkichpołączonych lub przejętych przedsiębiorców
2. łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom**8)**

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:1. identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcyprzed podziałem lub przekształceniem
2. łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot**8)**

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:* łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy przed

podziałem**8)*** wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem(w PLN)
 |
| – wartość kapitału podmiotu na moment podziału(w PLN) |  |  |
|  |
| Strona 2 z 7 |

|  |
| --- |
| B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis **9)** |
| 1. Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem**nie**  upadłościowym?

**tak****tak**nie dotyczy1. Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni- albo w przypadku, **nie**  o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis , będący każdym przedsiębiorcą - znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-10)?
2. Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem
 |
| **nie****tak****nie****tak****nie****tak****tak****nie****tak****nie****tak****nie****nie****tak****tak****nie****tak****nie**Jeśli tak, należy wskazać jakie:h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza sięw zakresie płynności finansowej?i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? lub jest zerowa? o udzielenie pomocy de minimis:g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?b) obroty podmiotu maleją? e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?d) podmiot ma nadwyżki produkcji11)?a) podmiot odnotowuje rosnące straty?c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? |
| Strona 3 z 7 |

|  |
| --- |
| C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis |
| Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis , prowadzi działalność:1) w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury**nie****tak****tak****nie****tak****nie****tak****nie****nie****tak****nie****tak**2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych 4) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa**12)**?**nie dotyczy** w pkt 1–4?5) Czy wnioskowana pomoc de minimis będzie przeznaczona na działalność wskazaną 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lub 2: czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa**13)** uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis i akwakultury**12)**? (w jaki sposób)? |
| **Strona 4 z 7** |

|  |
| --- |
| D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis |
|  |
| 1. Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?
2. Jeśli tak, to czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis ?
3. Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę**14)** w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

**Przeznaczenie** pomocy**6****5****2****3****Podmiot** udzielający pomocy**6****7**Dzień udzielenia pomocyLp.**4****informacje** podstawowe**informacje** szczegółowe**1****8****1****9**nominalnaForma pomocy3b**a****3****2**Podstawa prawna udzielenia pomocy**5****a**brutto**4**Wartość otrzymanej pomocyb5 |  | **tak****tak****10** |  | **nie****nie** |
|  |  |
| **Strona 5 z 7** |

|  |
| --- |
| Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis , należy dodatkowo wypełnić pkt 1–8 poniżej:  maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy3) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje2)8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia opis przedsięwzięcia1)2 intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 4) lokalizacja przedsięwzięcia5)7) etapy realizacji przedsięwzięcia |
| E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji |
|  Imię i nazwisko Numer telefonuStanowisko służboweData i podpis |
| Strona 6 z 7 |

|  |
| --- |
|  |
| 1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności - imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.2) Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową). 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis . Jeżeli nie jest możliwe ustalenie jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis , do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2004 r. poz. 291), oraz będących osobami fizycznymi, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.11) Dotyczy wyłącznie producentów.12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza. |
| **Strona 7 z 7** |

|  |
| --- |
| Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza  |
| Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis . Na przykład jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis . |
| **1.** Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. |
| **2.** Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione. |
| **3.** Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)**Uwaga:** istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej. |
| **Podstawa prawna – informacje podstawowe** |  Podstawa prawna – informacje szczegółowe |  |
| **3a** |  **3b** |
| przepis ustawy | brak\* |
| przepis ustawy | przepis aktu wykonawczego |
| przepis ustawy | przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/umowa - symbol |
| przepis ustawy | decyzja/uchwała/umowa – symbol |
| \* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.**Kol. 3a** Podstawa prawna – informacje podstawowe – należy podać kolejno: datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).**Kol. 3b** Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać kolejno: nazwę organu wydającego akt, datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany, oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt: w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”. |
|  **Strona 1 z 2** |

|  |
| --- |
| **4.** Forma pomocy (kol. 4) – należy podać kod oznaczający właściwą formę pomocy określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 161). |
| **5.** Wartość otrzymanej pomocy (kol. 5a i 5b) – należy podać wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis :a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do |
| obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwotę udzielonej pożyczki lub kwotę odroczonego podatku) orazb) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów |
| wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach |
| dotyczących pomocy publicznej oraz z właściwymi przepisami unijnymi). |
| **6.** Przeznaczenie pomocy (kol. 6) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych. |
| **Strona 2 z 2** |