

Umowa nr UmKszUstKFS/26/0000
o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne osób pracujących
ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)
zawarta z dniem złożenia ostatecznego podpisu przez Strony umowy.

Umowa zawarta pomiędzy:

1. Powiatem Parczewskim reprezentowanym przez Starostę Parczewskiego, z upoważnienia którego działa mgr Dagmara Serwatko-Kopeć Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Parczewie, z siedzibą ul. Bema 2, 21-200 Parczew, NIP 5391368266 REGON 0302294610, zwanym dalej w umowie PUP, a

2. Podmiotem lub osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą REGON NIP w imieniu której/go działa Pan/i –, zwanej/ego Podmiotem, zwanymi dalej „Stronami”, o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy i wysokość środków KFS na finansowanie działań

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie przez PUP kosztów kształcenia ustawicznego osób pracujących.
2. Umowa może zostać zawarta tylko na działania, które do dnia zawarcia umowy jeszcze się nie rozpoczęły.
3. Integralną część umowy stanowi Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS wraz z załącznikami oraz w przypadku złożenia - korekta wniosku, a w przypadku ustaleń treści wniosku z Podmiotem - protokół z negocjacji.
4. PUP sfinansuje ze środków KFS działania, o których mowa w art. 125 ust. 11 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia w łącznej wysokości: zł słownie: /100 zł.
5. Dofinansowanie kosztów związanych z kształceniem ustawicznym obejmuje należności:
 - 1) dla instytucji realizującej szkolenia w kwocie
 - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności (egzamin) w kwocie
 - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe w kwocie
 - 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu w kwocie
 - 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie w kwociezł;
6. Działania objęte dofinansowaniem będą realizowane nie dłużej niż do dnia r.
7. Wykaz działań objętych umową zawiera wniosek o finansowanie działań ze środków KFS – załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący integralną część umowy.
8. Środki przyznane z KFS na dofinansowanie kosztów działań, o których mowa w ust. 4, wynoszą:
 - a) nie więcej niż 70 % tych kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego - w przypadku podmiotu zatrudniającego w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, lub
 - b) nie więcej niż 90 % tych kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego - w przypadku podmiotu niezatrudniającego pracowników albo

zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób.

9. Podmiot oświadcza, że wszystkie dane zawarte we wniosku wraz z załącznikami do wniosku pozostają aktualne w chwili podpisania niniejszej umowy.

§ 2

Osoby objęte dofinansowaniem

1. Dofinansowaniem ze środków KFS obejmuje się uczestników.
2. Wykaz osób wskazanych do kształcenia zawiera wniosek o finansowanie działań ze środków KFS – załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący integralną część umowy.
3. Zmiana osoby wskazanej do objęcia dofinansowaniem kształcenia ustawicznego na inną osobę bez zgody PUP - skutkuje niezakwalifikowaniem wydatku ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§ 3

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia ostatecznego rozliczenia przyznanych środków.
2. W ramach rozliczenia przyznanych środków podmiot złoży dokumenty, o których mowa w paragrafie 6 umowy.
3. Uznanie umowy za zrealizowaną następuje na podstawie pozytywnej weryfikacji dokumentów, potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z zawartą umową.
4. PUP informuje Podmiot o pozytywnej weryfikacji rozliczenia dofinansowania i uznaniu umowy za zrealizowaną.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy i braku podstaw do uznania jej za zrealizowaną, PUP wypowiada umowę i żąda zwrotu środków KFS w wysokości odpowiadającej kwocie środków wydatkowanych niezgodnie z umową wraz z odsetkami ustawowymi, na zasadach szczegółowo określonych paragrafie 6 umowy.

§ 4

Sposób i termin przekazania środków KFS

1. PUP przekaże kwotę dofinansowania, o której mowa w § 1 ust. 4 umowy, po przedłożeniu przez Podmiot dokumentów wymienionych w § 5 ust. 7 umowy.
2. Numer rachunku płatniczego Podmiotu, na który zostaną przekazane środki KFS:
.....
3. W przypadku jednorazowej wpłaty kwota dofinansowania zostanie przekazana w terminie do: 30.09.2026 r.
4. W przypadku płatności w ratach:
I rata: .. zł (słownie: ... 00/100 zł) koszt za... w terminie nie później niż do dnia: r. z zastrzeżeniem § 5 ust. 7 umowy.
II rata: .. zł (słownie: ... 00/100 zł) koszt za ... w terminie nie później niż do dnia: r. z zastrzeżeniem § 5 ust. 7 umowy;
5. Przed kolejnym terminem płatności Podmiot zobowiązany jest udokumentować kontynuację szkolenia/ studiów podyplomowych przez uczestnika, przedkładając dokument np. zaświadczenie wydane przez organizatora określonej formy kształcenia, pod rygorem odmowy zapłaty kolejnej raty.
6. Za dzień przekazania środków uznaje się dzień, w którym PUP zleci dokonanie przelewu bankowego.
7. PUP zastrzega sobie możliwość wypłaty w późniejszym terminie niż określony w § 4 ust. 3-4 umowy, w przypadku braku środków na rachunku płatniczym PUP, bez naliczania odsetek za zwłokę.

§ 5

Obowiązki Podmiotu, który otrzymał dofinansowanie

1. Wniesienie wkładu własnego w kwocie zł (słownie:), co stanowi **10% / 30%** kosztów kształcenia.

2. Pokrycie kosztów kształcenia ustawicznego zgodnie z ustaleniami poczynionymi z realizatorem działania, jednak nie wcześniej niż w dniu otrzymania przelewu z PUP.
3. Terminowe rozliczenie otrzymanych środków KFS.
4. Powiadomienie PUP o każdej zmianie mającej wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego, w terminie do 7 dni od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu okoliczności, a w szczególności o:
 - a) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym działaniem dofinansowanym ze środków KFS;
 - b) zaprzestaniu świadczenia usług na podstawie umowy cywilnoprawnej przez osobę objętą działaniem dofinansowanym ze środków KFS;
 - c) przerwaniu udziału przez osobę objętą działaniem dofinansowanym ze środków KFS;
 - d) zdarzeniu skutkującym nieukończeniem kształcenia ustawicznego przez osobę, na którą otrzymano dofinansowanie;
 - e) zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania Podmiotu,
 - f) miejsca prowadzenia działalności lub świadczenia pracy przez osoby objęte umową;
 - g) zmianie ceny kształcenia ustawicznego;
 - h) zmianie ilości uczestników kształcenia ustawicznego,
 - i) zawieszeniu lub zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - j) sytuacji, w której nie doszło do skutku planowane działanie,
 - k) każdym zdarzeniu, które może stanowić zagrożenie dla wykonywania umowy.
5. Uzyskanie w formie aneksu do umowy zgody PUP na zmianę warunków jej realizacji, a w szczególności:
 - a) nazwy kierunku kształcenia ustawicznego,
 - b) terminu realizacji kształcenia ustawicznego,
 - c) podmiotu realizującego dofinansowane działanie,
 - d) osób – uczestników kształcenia ustawicznego,oraz innych warunków i postanowień umowy, pod rygorem wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz żądania zwrotu kwoty dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania środków w przypadku gdy Podmiot nie spełnił warunków zawartych w umowie.
6. Stosowanie odpowiednio przepisów działu czwartego rozdziału III ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy, w przypadku finansowania ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego pracownikowi.
7. Uruchomienie przekazania środków KFS, poprzez złożenie w PUP dokumentów:
 - a) oświadczenia Pracodawcy o zawarciu na piśmie umowy szkoleniowej z pracownikiem podnoszącym kwalifikacje zawodowe, określającej wzajemne prawa i obowiązki stron, o której mowa w przepisach działu czwartego rozdziału III ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy – w przypadku gdy dofinansowanie dotyczy pracownika.
 - b) harmonogramu lub innego dokumentu potwierdzającego termin realizacji działania objętego umową,
 - c) faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej za działania objęte dofinansowaniem z udziałem środków KFS.
8. Dokonanie zakupu usług/i objętych/ej umową, od podmiotu/ów, z którym/i Podmiot nie jest powiązany osobowo i kapitałowo.
9. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
10. Utrzymanie zatrudnienia osoby, na której kształcenie ustawiczne uzyskano dofinansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,

- b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
 - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku zwolnienia monitorowanego, o którym mowa w art. 217 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 ze zm.).
11. Prowadzenie działalności gospodarczej i nie zawieszanie albo nie zaprzestanie prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
12. Zatrudnienie lub zawarcie umowy lub umów cywilnoprawnych dotyczącej/yh świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą/osobami, która/e skorzystała/y z finansowanego kształcenia ustawicznego.
13. Przekazanie na żądanie PUP dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w § 5 ust. 10-12 umowy.
14. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w § 5 ust. 10-12 umowy, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
15. PUP za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, pozyskuje dane niezbędne do ustalenia, czy podmiot spełnił warunek, o którym mowa w § 5 ust. 10-12 umowy, lub dokonuje ustaleń w oparciu o dokumenty pozyskane od podmiotu.

§ 6

Sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków

1. Podmiot rozlicza otrzymane środki KFS w terminie do 30 dni od dnia zakończenia kształcenia ustawicznego (druk rozliczenia stanowi załącznik nr 2 do umowy).
2. Rozliczenie składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta na portalu praca.gov.pl, używając kontekstu organizacji.
3. Na potwierdzenie wydatkowania środków zgodnie z umową, Podmiot składa w formie uwierzytelnionych odwzorowań cyfrowych następujące dokumenty:
 - 1) listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - 2) listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - 3) dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia,
 - 4) dokumenty księgowo potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego – faktury powinny być odpowiednio opisane, aby był widoczny związek dofinansowania ze środków KFS wydatku z osobą objętą kształceniem oraz formą i nazwą kształcenia ustawicznego, w celu przejrzystości wsparcia udzielanego z KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków.
 - 5) potwierdzenie zapłaty przez Podmiot.
4. Dodatkowe dokumenty, jakich PUP może żądać od podmiotu:
 - 1) Podmiot składa niezwłocznie wyjaśnienie okoliczności w sytuacji gdy osoba objęta dofinansowaniem, bez uzasadnionej przyczyny:
 - a) nie podejmie lub nie ukończy kształcenia,
 - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności (egzaminu) lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;

2) na żądanie PUP Podmiot złoży dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 ze zm.) tj.:

- a) utrzymanie zatrudnienia osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesiące od dnia ukończenia przez nią kształcenia
- b) nie zawieszenie albo nie zaprzestanie prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesiące od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
- c) zatrudnienie, zawarcie umowy lub umów cywilnoprawnych dotyczących świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesiące od dnia ukończenia kształcenia z osobą świadczącą usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego.

5. Jeżeli po ostatecznej weryfikacji złożonego przez Podmiot rozliczenia otrzymanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, PUP stwierdzi, że środki przekazane na podstawie niniejszej umowy, stanowią więcej niż 70% lub 90% (w zależności od udziału dofinansowania w kosztach kształcenia zgodnie z § 1 ust. 8 umowy) lub więcej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego, Podmiot jest zobowiązany zwrócić kwotę stanowiącą nadwyżkę w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania na rachunek bankowy PUP.

§ 7

Kontrola przestrzegania postanowień umowy i postępowanie w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy

1. PUP zgodnie z art. 132 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia może przeprowadzić kontrolę w zakresie:
 - a) przestrzegania postanowień umowy,
 - b) wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem,
 - c) właściwego dokumentowania wykorzystania środków,
 - d) wywiązywania się z zobowiązań,
 - e) oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania.
2. PUP w ramach kontroli Podmiotu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli w szczególności przez:
 - a) wizytę w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego w trakcie jego trwania,
 - b) wgląd w dokumentację związaną z prawidłowym wykonaniem umowy,
 - c) żądanie wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznaných środków finansowych.
3. PUP w imieniu Starosty, zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem, na podstawie art. 360 wyżej cytowanej ustawy.
4. Do kontroli, o której mowa w ust. 3, przepisy rozdziałów 1 i 2, z wyjątkiem art. 48 oraz rozdziałów 3 i 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej stosuje się odpowiednio.
5. Podmiot nie posiada uprawnień do odmowy poddania się ocenie prawidłowości wykonania umowy.
6. Podmiot zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli przez PUP oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia.
7. Podmiot zobowiązany jest do poddania się kontroli przysługującej upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji umowy oraz w okresie 10 lat po jej zakończeniu.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy PUP w wyniku przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 3, może przekazać jednostce kontrolowanej zalecenia pokontrolne.

9. Jednostka kontrolowana może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich pisemnie umotywowane zastrzeżenia.
10. PUP w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.
11. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska PUP, o którym mowa w ust. 10, powiadamia PUP o realizacji zaleceń pokontrolnych.
12. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska PUP, o którym mowa w ust. 10, powiadamia PUP o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.
13. Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych PUP, o których mowa w ust. 8, podlega karze pieniężnej w wysokości do 2-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
14. PUP wymierza karę pieniężną w drodze decyzji administracyjnej, biorąc pod uwagę rozmiar, stopień i społeczną szkodliwość stwierdzonych nieprawidłowości.
15. Od kary pieniężnej nieuiszczonej w terminie pobiera się odsetki za zwłokę w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
16. Egzekucja kary pieniężnej wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 15, następuje w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 8

Wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy

1. PUP wypowiada umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz żąda zwrotu kwoty dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zapłaty w przypadku gdy Podmiot nie spełnił warunków zawartych w umowie, w szczególności:
 - 1) przeznaczył środki KFS na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazany we wniosku;
 - 2) nie rozliczył dofinansowania tj. nie przedstawił właściwych dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 3-4 umowy;
 - 3) złożył niezgodne z prawdą oświadczenia, zaświadczenia, informacje we wniosku lub w rozliczeniu dofinansowania;
 - 4) nie rozliczył przyznanej kwoty w terminie i w sposób określony w § 6 umowy;
 - 5) odmówił poddania się kontroli, o której mowa w §7 umowy;
 - 6) po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach, nie przedstawił wyjaśnień, które PUP uzna za zasadne;
 - 7) nie wykorzystał przyznanej kwoty środków KFS lub wystąpiła różnica między kwotą środków otrzymanych, a kwotą środków wydatkowanych na działania objęte umową,
 - 8) w przypadku gdy podmiot nie dotrzyma zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 10-12 umowy,
 - 9) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową,
 - 10) osoba, na której kształcenie ustawiczne otrzymał dofinansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
 - a) nie podjęła lub nie ukończyła tego kształcenia,
 - b) nie przystąpiła do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) nie przystąpiła do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
2. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Podmiot w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania jest zobowiązany do zwrotu na rachunek bankowy PUP kwoty dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania środków.
3. W przypadku powstania odsetek od środków Funduszu Pracy na oprocentowanym rachunku bankowym Podmiotu, w związku ze środkami KFS przekazanymi podmiotowi na

podstawie umowy, powstałych od dnia ich przekazania na rachunek bankowy Podmiotu do dnia ich przekazania instytucji realizującej działanie objęte umową, odsetki stanowią przychód Funduszu Pracy. Odsetki powstałe na rachunku bankowym Podmiotu podlegają niezwłocznemu zwrotowi przez Podmiot na rachunek bankowy PUP.

4. Odstąpienie od realizacji umowy którejkolwiek ze stron może nastąpić wyłącznie przed przekazaniem środków finansowych.

5. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej z podaniem przyczyny.

§ 9

Zwrot środków

1. W przypadku zwrotu kwoty dofinansowania ze środków KFS wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zapłaty:

a) za dzień przekazania środków uznaje się dzień, w którym PUP zlecił przelew bankowy kwoty dofinansowania na rachunek płatniczy Podmiotu,

b) Za dzień zapłaty kwoty przez Podmiot rozumie się dzień, w którym środki wpłyną na rachunek płatniczy PUP.

2. Zwrotu należy dokonać na rachunek płatniczy PUP nr: 31 8042 0006 0000 5148 2000 0050.

§ 10

Zwrot podatku od towarów i usług

1. W przypadku przyznania dofinansowania w wysokości niższej niż 70% kosztów kształcenia Podmiot, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanego środków KFS.

2. Podmiot zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.

3. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanego środków przyznaje się w przypadku podatnika:

a. korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,

b. występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na rachunek płatniczy Podmiotu.

4. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia Podmiot otrzymujący dofinansowanie nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować PUP o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego środków KFS.

5. Zwrotu należy dokonać w terminie do 30 dni od dnia odzyskania podatku na numer rachunku bankowego PUP, wskazany w § 9 ust. 2 umowy.

§ 11

Pomoc de minimis – w przypadku beneficjenta pomocy de minimis

1. Środki finansowe na kształcenie ustawiczne z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w przypadku beneficjenta pomocy de minimis stanowią pomoc udzielaną Podmiotowi zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z tym rozporządzeniem.

2. Podmiot jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy publicznej przez 10 lat od dnia jej przyznania tj. od dnia zawarcia umowy.

3. PUP może wydłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, informując o tym Podmiot na piśmie przed upływem tego terminu.

4. Pomoc de minimis udzielona w ramach niniejszej umowy jest zwolniona z wymogu notyfikacji, o którym mowa w art. 38 Ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. O otrzymanej pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie informuje zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.1546).
6. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 300 tys. euro brutto w okresie 3 lat podatkowych.
7. Koszty archiwizacji dokumentacji ponosi Podmiot.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spory dotyczące realizacji niniejszej umowy rozpatrywał będzie Sąd właściwy dla siedziby PUP.
3. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy prowadzona będzie w formie elektronicznej, za pośrednictwem *indywidualnego konta organizacji* na portalu praca.gov.pl, a w przypadku uzasadnionego braku możliwości przesłania korespondencji w formie elektronicznej, Podmiot złoży ją w formie papierowej w siedzibie PUP.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa, w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r., poz. 1071 ze zm.);
 - 2) Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 ze zm.), zwanej „ustawą”;
 - 3) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
 - 4) Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023.);
 - 5) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 449);
 - 6) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r., poz.1752);
 - 7) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 500);
 - 8) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1546);
 - 9) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.);
 - 10) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz.1483 ze zm.);
 - 11) Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2026 r. poz.199 ze zm.);
 - 12) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.);
 - 13) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04)
 - 14) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. 2014.187.1),

15) Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1749 ze zm.);

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze aneksu do umowy, podpisanego przez Strony.

PODPISY

(Podmiot)

(Powiatowy Urząd Pracy)

Załączniki:

1. Wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Druk rozliczenia umowy.
3. Wzór opisu faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.
4. Oświadczenie o uzyskaniu odsetek od przyznanej kwoty dofinansowania.
5. Lista osób, które rozpoczęły i ukończyły kształcenie.

Starosta Parczewski
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy w Parczewie
ul. Bema 2, 21-200 Parczew

Rozliczenie umowy KFS nr UmKszUstKFS/26/..... z dnia

Lp.	Zrealizowane działania	Liczba osób objętych działaniem	Wartość wydatkowanych środków (zł)
1.	szkolenia		
2.	studia podyplomowe		
3.	potwierdzenie nabytej wiedzy i umiejętności lub wydanie dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności tzw. egzamin		
4.	badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu		
5.	ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w związku z podjętym kształceniem		
ŁĄCZNA KWOTA WYDATKÓW:			
wartości dofinansowania:			
wartości wkładu własnego:			
Lp.	WYKAZ PRZEDKŁADANYCH ZAŁĄCZNIKÓW	Liczba załączników	
1.	lista osób , wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,		
2.	lista osób , wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności		
3.	dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia (zgodne ze wzorem dołączonym do wniosku o dofinansowanie)		
4.	faktura /dokumenty księgowe potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego		
5.	potwierdzenie zapłaty za wykonane działania objęte dofinansowaniem ze środków KFS (potwierdzenie przelewu, dowód wpłaty) oraz potwierdzające wniesiony wkład własny przez Podmiot;		
6.	Opis faktury lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej obejmujące kształcenie ustawiczne (wg. załącznika nr)		
7.	Oświadczenie czy na rachunku bankowym Podmiotu powstały odsetki w związku z otrzymanymi środkami KFS (wg. załącznika nr 4)		
8.	Inne dokumenty, np. wyjaśnienia, dodatkowe informacje:		

Oświadczenie

Rachunek bankowy, na który zostały przekazane środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest:

oprocentowany

nieoprocentowany*.

**zaznaczyć właściwe*

Ponadto informuję, że od otrzymanych z PUP środków pieniężnych z KFS w kwocie zł uzyskałem odsetki w wysokości zł
(słownie:zł)

Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zgromadzonych odsetek w terminie do 7 dni od dnia złożenia niniejszego oświadczenia na rachunek bankowy PUP nr rachunku: 31 8042 0006 0000 5148 2000 0050.

