

Plan szkoleń na rok 2023

Nazwa szkolenia	Planowana liczba miejsc dla uczestników	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Przewidywalny termin realizacji i organizacyjny czas trwania	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskania kwalifikacji lub uprawnień
Asystent zarządu z jęz.angielskim	11 osób	Osoby bezrobotne , posiadający wykształcenie co najmniej średnie	II-III kwartał 200 godzin 4,5 tygodnia	Zaświadczenie o ukończeniu kursu (MEN) Certyfikat potwierdzający kwalifikacje zawodowe
Operator wózka jezdniowego z zagospodarowaniem surowców wtórnych	13 osób (w tym 3 osoby z Rezerwy Funduszu Pracy)	Osoby bezrobotne posiadające zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy, stwierdzające przydatność do szkolenia, posiadające wykształcenie co najmniej podstawowe	III kwartał 67 godzin 2 tygodnia	Zaświadczenie (MEN) o ukończeniu szkolenia. Zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego wydane przez Urząd Dozoru Technicznego
szkolenie z jęz.polskiego dla bezrobotnych oraz poszukujących pracę cudzoziemców	10 osób	Osoby bezrobotne, oraz poszukujących pracy, cudzoziemców	III-IV kwartał 40 godzin 2 tygodnie	Zaświadczenie o ukończeniu kursu (MEN)
Pracownik biurowy z obsługą komputera	14 osób (w tym 3 osoby z Rezerwy Funduszu Pracy)	Osoby bezrobotne posiadające co najmniej średnie wykształcenie	IV kwartał 80 godzin 2 tygodnie	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenie (MEN), certyfikat ECDL. Certyfikat potwierdzający kwalifikacje zawodowe.

Szczegółowe informacje i zapisy: Marta Jaszczuk - Specjalista ds. Rozwoju zawodowego, pok.5., nr 83 355 16 30 wew. 25/ tel.komórkowy 507 867 573