



POWIATOWY URZĄD PRACY W PARCZEWIE

21-200 Parczew, ul. Bema2

Plan szkoleń na 2019 r.

**dla osób bezrobotnych
i poszukujących pracy zarejestrowanych
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Parczewie**

Parczew, styczeń 2019 r.

Plan szkoleń na 2019 r. dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Parczewie został sporządzony zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014, poz. 667) oraz na podstawie:

- 1) Listy zawodów i specjalności, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy powiatu parczewskiego,
- 2) Wykazu potrzeb szkoleniowych osób bezrobotnych i poszukujących pracy uprawnionych do szkolenia z terenu powiatu parczewskiego,
- 3) z uwzględnieniem środków finansowych przewidzianych na sfinansowanie kosztów szkolenia,
- 4) z uwzględnieniem wymagań dotyczących poszczególnych kierunków szkoleń w danym programie operacyjnym POWER oraz RPO WL.

Plan szkoleń na 2019 r. dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Parczewie sporządzono w układzie tabelarycznym:

Tabela 1. Plan szkoleń zleczanych instytucjom szkoleniowym dla grup bezrobotnych lub poszukujących pracy kierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Parczewie,

Tabela 2. Plan szkoleń z zakresu aktywnego poszukiwania pracy przewidzianych do realizacji w Klubie Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Parczewie.

Tabela 1. Plan szkoleń zleczanych instytucjom szkoleniowym dla grup bezrobotnych lub poszukujących pracy kierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Parczewie.

Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	Planowana liczba miejsc dla uczestników szkolenia	Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania szkolenia w godzinach	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Informacje o egzaminie, egzaminie zewnętrznym jeżeli jest przewidziany	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień
SZKOLENIA GRUPOWE						
RPO WL 2014-2020 V						
1.	<p>Operator wózka jezdniowego</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Typy stosowanych wózków jezdniowych 2. Budowa wózka 3. Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami 4. Czynności operatora w czasie pracy wózkami 5. Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa 6. Wiadomości z zakresu bhp, ppoż. 7. Praktyczna nauka jazdy 8. Obsługa instalacji gazowych, bezpieczna wymiana butli, 9. Dozór techniczny. 	5 osób	III-IV kwartał 67 godz ok 3 tygodni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osoby bezrobotne z ustalonym II profilem pomocy, 2. wiek - powyżej 30 r.ż. , 3. wykształcenie min. podstawowe maks. średnie, 4. zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do odbycia kursu, 5. W pierwszej kolejności osoby długotrwale bezrobotne oraz z orzeczeniem o niepełnosprawności. 	<p>Egzamin zewnętrzny –TAK</p> <p>Egzamin przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego</p>	<p>Zaświadczenie kwalifikacyjne UDT do obsługi urządzeń transportu bliskiego wydane przez Urząd Dozoru Technicznego. Zaświadczenie (MEN) o ukończeniu szkolenia wydane przez jednostkę szkoleniową.</p>
2.	<p>Opiekun osoby starszej, niepełnosprawnej i dzieci</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kliniczny zarys chorób, fizjologia procesu starzenia się, 2. Psychologia rozwoju dziecka, 3. Opieka nad ludźmi starymi o dziećmi – psychologiczno-społeczne uwarunkowania, 	10 osób	I-II kwartał 100 godzin ok 4 tygodnie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osoby bezrobotne z ustalonym II profilem pomocy, 2. wiek - powyżej 30 r.ż., 3. wykształcenie min. podstawowe maks. średnie, 4. W pierwszej kolejności 	<p>Egzamin wewnętrzny –TAK</p>	<p>Zaświadczenie (MEN) o ukończeniu szkolenia wydane przez jednostkę szkoleniową.</p>

	<p>4. Etyka w zawodzie opiekunki, 5. Podstawy higieny i pielęgnacji osób starszych i dzieci, 6. Dietetyka i przygotowanie posiłków 7. Sposoby komunikowania się z człowiekiem chorym, 8. Zabawy i zajęcia stymulujące rozwój dziecka, 9. Zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.</p>			osoby długotrwale bezrobotne oraz z orzeczeniem o niepełnosprawności.		
3.	<p>Eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych do 1Kv 1. eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych 2. sprzęt i środki ochrony przeciwpożarowej 3. ochrona przeciwpożarowa 4. pierwsza pomoc porażonemu prądem elektrycznym</p>	5 osób	II-III kwartał 30 godz ok 2 tygodnie	<p>1. Osoby bezrobotne z ustalonym II profilem pomocy, 2. wiek - powyżej 30 r.ż., 3. wykształcenie min. podstawowe maks. średnie, 4. W pierwszej kolejności osoby długotrwale bezrobotne oraz z orzeczeniem o niepełnosprawności.</p>	Egzamin zewnętrzny –TAK przed komisją kwalifikacyjną SEP	Zaświadczenie o ukończeniu kursu (MEN) oraz zaświadczenie kwalifikacyjne SEP po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu sprawdzającego kwalifikacje.
POWER IV						
1.	<p>Operator Koparko- ładowarki kl. III 1. Użytkowanie eksploatacyjne 2. Dokumentacja techniczna 3. Bezpieczeństwo i higiena pracy 4. Podstawy elektrotechniki 5. Silniki spalinowe 6. Elementy hydrauliki 7. Budowa koparko-ładowarek 8. Technologia robót 9. Zajęcia praktyczne</p>	8 osób	I-II kwartał 134 godziny ok 5 tygodni	<p>1. Osoby bezrobotne z ustalonym II profilem pomocy 2. wiek - poniżej 30 r.ż., 3. zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do odbycia kursu</p>	Egzamin zewnętrzny –TAK Egzamin przed Komisją powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.	Książeczka operatora oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia (MEN).
2.	<p>Operator wózka jezdniowego 1. Typy stosowanych wózków jezdniowych 2. Budowa wózka 3. Czynności operatora przy obsłudze</p>	10 osób	III-IV kwartał 67 godz ok 3 tygodnie	<p>1. Osoby bezrobotne z ustalonym II profilem pomocy 2. wiek - poniżej 30 r.ż. 3. posiadające</p>	Egzamin zewnętrzny –TAK Egzamin przed Komisją z Urzędu	Zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego wydane przez

	wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami 4. Czynności operatora w czasie pracy wózkami 5. Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa 6. Wiadomości z zakresu bhp, ppoż. 7. Praktyczna nauka jazdy 8. Obsługa instalacji gazowych, bezpieczna wymiana butli, 9. Dozór techniczny.			zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy, stwierdzające przydatność do szkolenia.	Dozoru Technicznego	Urząd Dozoru Technicznego. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane przez jednostkę szkoleniową (MEN).
3.	Eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych do 1Kv 1. eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych 2. sprzęt i środki ochrony przeciwpożarowej 3. ochrona przeciwpożarowa 4. pierwsza pomoc porażonemu prądem elektrycznym.	5 osób	II-III kwartał 30 godz ok 2 tygodnie	1. Osoby bezrobotne z ustalonym II profilem pomocy, 2. wiek - poniżej 30 r.ż.	Egzamin zewnętrzny –TAK przed komisją kwalifikacyjną SEP	Zaświadczenie o ukończeniu kursu (MEN) oraz zaświadczenie kwalifikacyjne SEP po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu sprawdzającego kwalifikacje.

SZKOLENIA INDYWIDUALNE I BONY SZKOLENIOWE

1.	Zgodnie z potrzebami rynku pracy zgłoszonymi przez osoby bezrobotne, poszukujące pracy i pracodawców.	Okolo 10 osób	I – IV kwartał Ilość godzin uzależniona od rodzaju i tematyki szkolenia	1. Osoby bezrobotne z II profilem pomocy 2. Uzasadnienie celowości skierowania na szkolenie; 3. Stan zdrowia potwierdzony zaświadczeniem od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w kursie; 4. Brak kwalifikacji zawodowych; 5. Konieczność zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji w związku z brakiem odpowiedniej pracy;	zgodnie ze zgłoszeniami osób bezrobotnych	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora lub dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu
----	--	---------------	---	--	---	---

Tabela 2. Plan szkoleń z zakresu aktywnego poszukiwania pracy przewidzianych do realizacji w Klubie Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Parczewie.

L. p.	Nazwa i zakres szkolenia	Planowana liczba miejsc dla uczestników szkolenia	Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania szkolenia w godzinach	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Szkolenie zakończone egzaminem zewnętrznym	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień
1.	<p>Szkolenie „Szukam Pracy” z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy</p> <p>Zakres szkolenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Metody nauki stosowane podczas szkolenia; 2. Reakcje w trudnych sytuacjach; 3. Kompetencje i predyspozycje zawodowe; 4. Bariery na drodze do zatrudnienia; 5. Zarządzanie sobą podczas poszukiwania zatrudnienia; 6. Analiza rynku pracy 7. Formy zatrudnienia; 8. Wizytówka zawodowa – dokumenty aplikacyjne; 9. Sztuka mówienia i prezentacji; 10. Zachowania asertywne w poszukiwaniu pracy; 11. Oferty na rynku pracy; 12. Przygotowanie do rozmowy z pracodawcą; 13. Rozmowa kwalifikacyjna; 14. Edukacja dla rynku pracy; 15. Plan poszukiwania pracy; 16. Podjęcie zatrudnienia. 	<p>8 osób</p> <p>(1 grupa)</p>	<p>I – IV kwartał</p> <p>80 godzin</p> <p>3 tygodnie</p>	<p>Osoby bezrobotne z ustalonym II profilem pomocy i poszukujące pracy, w tym w szczególności dla osób, które:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy - utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej szukaniu - chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej. 	<p>- brak</p>	<p>- Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i zawierające: pieczęć nagłkową lub pełne dane urzędu pracy organizującego szkolenie, numer i datę wystawienia zaświadczenia, imię i nazwisko uczestnika, nazwę i termin realizacji szkolenia, zakres zagadnień i liczbę godzin przeznaczoną na realizację poszczególnych zagadnień objętych programem szkolenia.</p>