



**Powiatowy Urząd Pracy  
w Parczewie**

**Procedury  
określające zasady dokonywania  
refundacji kosztów wyposażenia lub  
doposażenia stanowiska pracy ustalone  
przez Powiatowy Urząd Pracy w Parczewie  
wprowadzone zarządzeniem  
Dyrektora nr 5/2026 z dnia 19.01.2026 r.**

## ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

### § 1

Niniejsze Procedury opracowano na podstawie:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
4. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
6. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym,
7. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
8. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych;
9. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
10. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny;
11. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. O postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
12. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny;
13. Postanowienia niniejszych „Procedur” w zakresie nieunormowanym w ustawie i rozporządzeniu.

### § 2

Ilekość w niniejszych Procedurach mowa jest o:

1. **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Parczewie;
2. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
3. **Rozporządzeniu** - Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) oraz Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
4. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń społecznych;
5. **Przedsiębiorcy** – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą. Przedsiębiorcami są także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
6. **Producencie rolnym** - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1176, 1635 i 1757) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278, 340 i 620);

7. **Przedszkolu lub szkole** – oznacza to niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formą wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
8. **Żłobku lub klubie dziecięcym** – oznacza to podmiot utworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858 oraz z 2025 r. poz. 620),;
9. **Podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych;
10. **Wnioskodawcy** – oznacza to podmiot, szkołę, przedszkole, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, uprawnionych do złożenia wniosku o refundację;
11. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
12. **Poszukującym pracy opiekunem osoby niepełnosprawnej** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 16 z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, niepozostającym w zatrudnieniu i niewykonującym innej pracy zarobkowej;
13. **Komisji** - oznacza to Komisję ds. przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Parczewie;
14. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Parczewie;
15. **Starości** – należy przez to rozumieć Starostę powiatu parczewskiego.

### § 3

1. Zgodnie z art. 154 ustawy oraz rozporządzeniem Starosta może zrefundować przedsiębiorcy, producentowi rolnemu, przedszkolu, szkole, żłobku lub klubie dziecięcemu oraz podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne i prowadzącemu działalność gospodarczą koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy.
2. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest określona w umowie i stanowi:
  - 1) nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia albo
  - 2) więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.
3. Środki, o których mowa w ust. 2, przyznaje z upoważnienia Starosty Parczewskiego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Parczewie. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Urzędu, a Wnioskodawcą.

### § 4

1. Wnioski w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy rozpatruje Komisja powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.
2. Komisja rozpatrując wnioski bierze pod uwagę:
  - 1) zgodność formalną i merytoryczną wniosku z wymaganiami określonymi w Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
  - 2) rozliczenie z zobowiązań wobec Urzędu oraz dotychczasową współpracę;
  - 3) stanem środków finansowych będących w dyspozycji Urzędu;
  - 4) zdolność Wnioskodawcy do właściwego wykorzystania przyznaných środków oraz zatrudnienia skierowanego bezrobotnego na okres co najmniej 18 lub 12 miesięcy i utrzymania przez okres 18 lub 12 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
  - 5) aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy;
  - 6) celowość wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
  - 7) kompletność i prawidłowość wypełnionego wniosku.

3. Uzyskanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest możliwe przez Wnioskodawcę tworzącego stanowisko pracy na terenie powiatu parczewskiego.

## § 5

1. Refundacje mogą być udzielane na działalność w branży wytwórczej, usługowej, handlowej, budowlanej, prowadzonej w celach zarobkowych i na własny rachunek Wnioskodawcy prowadzącego taką działalność.
2. Wnioskodawcy mogą być zrefundowane koszty poniesione przede wszystkim na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, oraz innego wyposażenie niezbędnego do pracy wykonywanej na danym stanowisku przez skierowanego bezrobotnego.
3. **Refundacje nie mogą być udzielane w zakresie:**
  - 1) handlu obwoźnego i obnośnego, akwizycji;
  - 2) gastronomii obwoźnej;
  - 3) działalności o charakterze sezonowym;
  - 4) opłat eksploatacyjnych, administracyjnych i skarbowych (czynsz, dzierżawa, najem, prąd, woda, telefon, paliwo, Internet, składki ZUS, wypłaty wynagrodzeń);
  - 5) zakupu akcji, obligacji, udziału w spółkach, kaucje;
  - 6) remontu lokalu, maszyn i urządzeń;
  - 7) budowy oraz zakupu nieruchomości i gruntów;
  - 8) zakupu klimatyzacji, monitoringu, alarmów;
  - 9) zakupu kasy fiskalnej;
  - 10) wyposażenie łączonych stanowisk pracy, np. magazynier-kierowca, pracownik biurowy-sprzedawca;
  - 11) zakupu zwierząt żywych i osprzętu do ich hodowli (produkcji), przetwarzania pierwszego stopnia oraz wprowadzania do obrotu;
  - 12) kosztów wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania i montażu zakupionych rzeczy;
  - 13) szkolenia pracownika w celu podniesienia oraz zdobycia nowych kwalifikacji oraz uprawnień na stanowisku pracy;
  - 14) kosztów reklamy i promocji (np.: pieczątki, foldery, wizytówki, szyldy, strony internetowej itp.);
  - 15) zakupu telefonu;
  - 16) zakupu towarów handlowych, surowców, materiałów;
  - 17) zakupu rzeczy używanych z wyłączeniem sytuacji gdy wartość nowej rzeczy przekraczałaby wysokość przyznanego dofinansowania – w takim przypadku wymagana jest opinia uprawnionego rzeczoznawcy, potwierdzająca że cena używanego środka trwałego nie przekracza wartości rynkowej, określonej na dzień zakupu i jest niższa od ceny nowego środka trwałego.;
  - 18) zakupu samochodów osobowych z wyłączeniem samochodów specjalistycznych.
  - 19) zakupu maszyn, pojazdów, urządzeń itp. dokonywanych w ratach lub leasingu;
  - 20) zakupu środków trwałych od osób spokrewnionych lub spowinowaconych z Wnioskodawcą do II stopnia;
  - 21) zakupu przyczep **powyżej 15%** wartości udzielonej kwoty z wyłączeniem przyczep nie stanowiących dodatkowej powierzchni ładunkowej;
  - 22) zakupu dokonanego przez Wnioskodawcę przed dniem zawarcia umowy o refundację ani po dniu wskazanym w umowie.
4. Powyższa lista nie jest zamknięta, w uzasadnionych przypadkach Komisja może wyłączyć z objęcia refundacją wydatki, które nie są w sposób ścisły i bezpośredni związane z tworzonym stanowiskiem pracy.

## ROZDZIAŁ II

### Tryb składania i rozpatrywania wniosków

#### § 6

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przez Starostę uwzględniony, w przypadku spełnienia przez Wnioskodawcę warunków określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz niniejszych Procedurach.
2. W razie stwierdzenia braków we wniosku o refundację lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek starosta wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
3. O uwzględnieniu lub o odmowie uwzględnienia wniosku o refundację starosta powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.

#### § 7

1. Wnioskodawca, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, może złożyć do Starosty właściwego ze względu na stałe miejsce wykonywania działalności albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego wniosek w sprawie udzielenia refundacji zawierający:
  - 1) oznaczenie Wnioskodawcy, w tym:
    - a) nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
    - b) w przypadku osoby fizycznej numer PESEL, a w przypadku jego braku-rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
    - c) formę prawną prowadzonej działalności,
    - d) imię (imiona) i nazwisko osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy, a także numer PESEL, a w przypadku jego braku-rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
    - e) adres, a w przypadku osoby fizycznej adres do doręczeń,
    - f) adres do doręczeń elektronicznych, o ile Wnioskodawca ten adres posiada,
    - g) adres miejsca wykonywania działalności oraz adres miejsca wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego,
    - h) adres poczty elektronicznej i numer telefonu Wnioskodawcy,
    - i) numer identyfikacji podatkowej (NIP), a w przypadku niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół-numer identyfikacyjny (REGON),
    - j) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
    - k) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związanej z tworzonym stanowiskiem pracy,
    - l) opis prowadzonej działalności Wnioskodawcy,
  - 2) Informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych;
  - 3) Informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów,
  - 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy zawierającą ceny brutto, podatek od towarów i usług oraz ceny netto wraz ze źródłami ich finansowania;
  - 5) wnioskowaną kwotę refundacji:
    - a) **kwotę netto** gdy podmiotowi przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego,
    - b) **kwotę brutto** gdy podmiotowi nie przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego,
  - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, wartości niematerialnych lub prawnych, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
  - 7) Informację o rodzaju pracy oraz opis zadań, jakie ma wykonywać skierowany bezrobotny na refundowanym stanowisku pracy;

- 8) Informację o proponowanej formie lub o proponowanych formach zabezpieczenia umowy;
  - 9) podpis osoby lub podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy.
2. Do wniosku o refundację Wnioskodawca dołącza oświadczenia o:

***Przedsiębiorca, żłobek lub klub dziecięcy, przedszkole lub szkoła, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne***

- 1) nieskazaniu przez Wnioskodawcę, osoby reprezentujące Wnioskodawcę i osoby zarządzające Wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat prawomocnie za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) wykonywaniu przez ostatnie 6 miesięcy przez przedsiębiorcę, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, działalności gospodarczej, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły - działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- 3) nie zmniejszeniu w okresie ostatnich 6 miesięcy przez Wnioskodawcę wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn - uzupełnienie wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia;
- 4) niezaleganiu z:
  - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
  - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- 5) niezaleganiu z opłacaniem innych danin publicznych;
- 6) nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

***Producent rolny***

- 1) nieskazaniu przez wnioskodawcę, osoby reprezentujące Wnioskodawcę i osoby zarządzające Wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat prawomocnie za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) nie zmniejszeniu w okresie ostatnich 6 miesięcy przez Wnioskodawcę wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn - uzupełnienie wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia;
- 3) niezaleganiu z:
  - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
  - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- 4) niezaleganiu z opłacaniem innych danin publicznych;
- 5) nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

- 6) zatrudnieniu w okresie ostatnich 6 miesięcy w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 7) posiadaniu przez ostatnie 6 miesięcy gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej;
3. Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków, od których zależy przyznanie formy pomocy, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
4. Warunek dotyczący niezmnieszenia wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn - uzupełnienia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia jest weryfikowany również na dzień podpisania umowy w odniesieniu do wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku, o którym mowa w ust. 1, Starosta powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.

### **§ 8**

1. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
2. W przypadku gdy Wnioskodawca jest stroną umowy o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej zawartej z PUP Parczew, złożony wniosek o wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy nie będzie uwzględniony do czasu wywiązania się przez Wnioskodawcę z w/w umowy.
3. PUP weryfikuje w rejestrach publicznych lub w systemie teleinformatycznym, do których ma dostęp, spełnienie przez Wnioskodawcę warunków, o których mowa w § 7 ust 2 procedur, oraz warunku niezalegania z opłacaniem należnych składek, o których mowa w § 7 ust 2 procedur.
4. PUP weryfikuje w systemie teleinformatycznym, do którego ma dostęp, spełnienie przez Wnioskodawcę, którzy ubiegają się o refundację stanowiska pracy, o którym mowa w § 7 ust 2 procedur, warunku niezalegania z opłacaniem należnych składek, o których mowa w § 7 ust 2 procedur, oraz warunku, o którym mowa w § 7 ust 2 procedur.
5. PUP weryfikuje w systemie teleinformatycznym, do którego ma dostęp, spełnienie przez producenta rolnego warunku niezalegania z opłacaniem należnych składek, o których mowa § 7 ust 2 procedur, oraz warunków, o których mowa § 7 ust 2 procedur.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Umowa**

#### **§ 9**

1. Umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dwustronną umową cywilnoprawną.
2. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
3. Podstawą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta przez starostę z przedsiębiorcą, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwem społecznym, niepublicznym przedszkolem lub niepubliczną inną formą wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołą lub producentem rolnym.
4. Umowa o refundację zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawiera w szczególności zobowiązanie Wnioskodawcy do:

- 1) rozliczenie wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy;
- 2) utrzymanie stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia - co najmniej przez 12 miesięcy;
- 3) zatrudnienie na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w pkt 2 w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, nie mniejszym niż:
  - a) pełny wymiar czasu pracy - w przypadku skierowanego bezrobotnego zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w art. 154 ust. 1, lub
  - b) połowa pełnego wymiaru czasu pracy - w przypadku skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3, zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w art. 154 ust. 1, lub skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3, zatrudnionego na stanowisku pracy, o którym mowa w art. 154 ust. 2 lub 3.
- 4) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku:
  - a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, o których mowa w § 7 ust. 2;
  - b) naruszenia innych warunków umowy, z zastrzeżeniem ust. 12;
5. W przypadku gdy podmiot, z którym została zawarta umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, naruszył obowiązek określony w ust. 4 pkt 2 lub 3, zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres.
6. W przypadku gdy przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwu społecznemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.
7. W przypadku gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.
8. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
9. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w ust. 8 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
10. Starosta przed dokonaniem refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i skierowaniem bezrobotnego lub poszukującego pracy do podmiotu, z którym zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
11. Wszelkie zmiany warunków umowy następują w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
12. Starosta w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy.
13. W przypadku śmierci osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w § 10 ust. 6, zwrot refundacji

następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do określonego w umowie upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy, bez odsetek.

14. Nowo utworzone stanowiska pracy winny spełniać wymogi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przewidziane rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) oraz wymogami ergonomii.

#### § 10

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do :

- 1) rozliczenie wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- 2) utrzymanie stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia - co najmniej przez 12 miesięcy;
- 3) zatrudnienie na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w pkt 2 w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, nie mniejszym niż:
  - a) pełny wymiar czasu pracy - w przypadku skierowanego bezrobotnego zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w art. 154 ust. 1, lub
  - b) połowa pełnego wymiaru czasu pracy - w przypadku skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3, zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w art. 154 ust. 1, lub skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3, zatrudnionego na stanowisku pracy, o którym mowa w art. 154 ust. 2 lub 3.

2. W przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3, lub rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bez wypowiedzenia, lub wygaśnięcia umowy o pracę, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego lub poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3.
3. Jeżeli zostanie rozwiązany stosunek pracy ze skierowanym bezrobotnym Wnioskodawca jest zobowiązany zawiadomić o tym fakcie Urząd w terminie 7 dni od dnia ustania stosunku pracy oraz jest zobowiązany do zatrudnienia innej osoby bezrobotnej skierowanej przez Urząd w terminie 14 dni od dnia wydania skierowania, tak by zachować okres wymieniony w umowie.
4. Przerwy w zatrudnieniu spowodowane koniecznością uzupełnienia stanowiska pracy nie są wliczane do okresu 12 lub 18 miesięcy, podczas których stanowisko pracy ma być utrzymane.
5. W przypadku kiedy Urząd nie posiada w ewidencji osób bezrobotnych osoby o kwalifikacjach wskazanych przez Wnioskodawcę, Wnioskodawca jest zobowiązany do zatrudnienia osoby bezrobotnej skierowanej przez Urząd o niższych kwalifikacjach w danym zawodzie.
6. Do okresu 12 lub 18 miesięcy jest wliczany okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy.
7. **Osoba bezrobotna, kierowana na nowo refundowane stanowisko pracy nie mogła być zatrudniona i nie mogła wykonywać innej pracy zarobkowej lub świadczyć usług na podstawie umów cywilnoprawnych u danego Wnioskodawcy w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy.**

#### § 11

1. Refundacja następuje na konto Wnioskodawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnych dokumentów. W razie braku środków finansowych Urząd zastrzega sobie możliwość zwrotu refundacji w terminie późniejszym nie przekraczającym 3 miesięcy.

2. Jeżeli Wnioskodawcy do dnia spełnienia warunków utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją oraz zatrudnienia na tym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna przez okres 12 lub 18 miesięcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, starosta weryfikuje co najmniej raz w roku, czy podmiot ten nie nabył tego prawa, nie dłużej jednak niż przez 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego. Jeżeli podmiot ten nabył prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, starosta sprawdza, czy dokonał zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach refundacji na wyodrębniony rachunek bankowy powiatowego urzędu pracy albo samorządu powiatu.
3. Starosta weryfikuje utrzymanie wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy i zatrudnienia na tym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna przez okres określony w umowie.

#### **§ 12**

1. Umowę wypowiedzi się w przypadku:
  - 1) nie zorganizowania nowego stanowiska pracy, bądź nie zatrudnienia na nim osoby bezrobotnej na umówionych warunkach lub w wyznaczonym terminie;
  - 2) likwidacji stanowisk pracy objętych refundacją przed upływem okresu wymienionego w umowie;
  - 3) likwidacji bądź zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 4) uniemożliwienia przez Wnioskodawcę przeprowadzenia kontroli realizacji postanowień umowy;
  - 5) nie zawiadomienia Urzędu o ustaniu stosunku pracy z którąkolwiek ze skierowanych osób bezrobotnych;
  - 6) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń załączonych do wniosku;
  - 7) nie dotrzymania innych warunków umowy.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do:
  - 1) udzielenia informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia niezbędnych dokumentów związanych z realizacją umowy;
  - 2) umożliwienia przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji umowy;
  - 3) informowania Urzędu o każdym przypadku niezrealizowania któregośkolwiek z warunków umowy;
  - 4) niezwłocznego zawiadomienia urzędu o zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania Wnioskodawcy, a w szczególności zmianach miejsca prowadzenia działalności lub świadczenia pracy przez bezrobotnych;
  - 5) niezwłocznego zawiadomienia urzędu o ustaniu stosunku pracy z pracownikiem zatrudnionym w ramach niniejszej umowy załączając poświadczony kserokopie świadectw pracy.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Zakup i rozliczenie wydatków**

#### **§ 13**

1. Rozliczenie wydatków jest składane w terminie do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy przez Wnioskodawcę.
2. Rozliczenie wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywane na podstawie zestawienia wydatków na poszczególne towary i usługi, sporządzonego na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług oraz cen netto.
3. Jeżeli Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, rozliczenie obejmuje wydatki bez podatku od towarów i usług, a w przypadku gdy podmiotom tym prawo to nie przysługuje – rozliczenie obejmuje wydatki z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.
4. Do rozliczenia dołącza się kopie dokumentów potwierdzających nabycie towarów i usług oraz dokonanie zapłaty.

5. Starosta, na wniosek Wnioskodawcy, może zaakceptować przed złożeniem rozliczenia, wydatki inne niż zawarte w szczegółowej specyfikacji wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, które mieszczą się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażanego stanowiska pracy.
6. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie Wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.
7. Starosta, na wniosek Wnioskodawcy, może przedłużyć lub przywrócić termin na wydatkowanie lub rozliczenie środków, w przypadku gdy za jego przedłużeniem lub przywróceniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od tego podmiotu.
8. Wnioskodawca przedstawia wiarygodne dokumenty potwierdzające wysokość wydatkowanej kwoty, tj.: rachunki, faktury wraz z potwierdzeniami zapłaty bądź umowy sprzedaży (wraz z dołączonym dowodem uiszczenia podatku od czynności cywilnoprawnych z Urzędu Skarbowego oraz opinią uprawnionego rzeczoznawcy), których kserokopie (oryginały do wglądu) należy dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy celem dokonania rozliczenia się z realizacji warunków umowy.
9. W przypadku zakupu samochodu specjalistycznego lub przyczepki Wnioskodawca zobowiązany jest nawiązać umowę autocasco na cały okres obowiązywania umowy, § 10 ust 2 i 3 stosuje się odpowiednio oraz dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy kserokopię umowy ubezpieczenia autocasco i kserokopię dowodu rejestracyjnego.
10. W przypadku zakupu używanego środka trwałego Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć opinię uprawnionego rzeczoznawcy, potwierdzającą że cena używanego środka trwałego nie przekracza wartości rynkowej, określonej na dzień zakupu i jest niższa od ceny nowego środka trwałego.
11. W przypadku zakupu rzeczy używanych należy dołączyć oświadczenie, iż dana rzecz nie została nabyta w ciągu ostatnich 7 lat z wykorzystaniem dotacji krajowej lub wspólnotowej.
12. W przypadku dokonania w ramach otrzymanych środków zakupów za granicą, Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego ogłoszonego przez NBP w dniu wystawienia dokumentu stanowiącego rozliczenie.
13. Na fakturze, rachunku, lub umowie kupna-sprzedaży opłaconej gotówką niezbędne jest potwierdzenie jej otrzymania przez sprzedającego poprzez uiszczenie na fakturze, rachunku, lub umowie kupna-sprzedaży adnotacji: zapłacono gotówką, wpłacono gotówką, gotówkę przyjąłem. Natomiast w przypadku płatności w innej formie, np., przelewem, kartą niezbędne jest dołączenie kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie operacji finansowej. W przypadku płatności za pobraniem lub przy odbiorze wymagane jest poświadczenie od kuriera o otrzymaniu gotówki lub oświadczenie Wnioskodawcy o zapłacie (poświadczenie winno zawierać datę otrzymania, kwotę oraz podpis kuriera lub Wnioskodawcy).
14. Starosta może w umowie o której mowa w § 9 uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, zgodnie z przepisami rozporządzenia.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Formy zabezpieczenia zwrotu refundacji**

#### **§ 14**

1. Formami zabezpieczenia zwrotu przez Wnioskodawcę refundacji może być:
  - 1) poręczenie;
  - 2) weksel in blanco;
  - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
  - 4) gwarancja bankowa;
  - 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;
  - 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
  - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

**Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.**

**Poręczenia o którym mowa w ust. 1 może udzielić osoba fizyczna lub prawna.**

2. W przypadku poręczenia udzielonego przez osobę fizyczną, poręczyciel składa oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz rodzaj i numer do numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
3. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2.
4. Jeżeli Wnioskodawcy do dnia spełnienia warunków utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaniem refundacji oraz zatrudnienia na tym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna przez okres 12 lub 18 miesięcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, starosta na wniosek tego podmiotu może wyrazić zgodę na zmniejszenie wartości zabezpieczenia ustanowionego do umowy o refundację albo może przyjąć nowe zabezpieczenie w celu zabezpieczenia zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zwalniając jednocześnie dotychczasowe zabezpieczenie umowy.
5. W przypadku, gdy proponowaną formą zabezpieczenia jest poręczenie osób trzecich, wymagane jest przedstawienie zaświadczeń o zarobkach **minimum dwóch poręczycieli**, których wynagrodzenie wynosi **co najmniej 5.000,00 zł brutto**.
6. **Poręczycielem może być osoba pełnoletnia, posiadająca obywatelstwo polskie, posiadająca zdolność do czynności prawnych oraz stałe zameldowanie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zatrudniona na terenie Rzeczypospolitej Polskiej:**
  - 1) osoba pracująca na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub na czas określony (wymagany termin zatrudnienia dłuższy niż okres trwania umowy o refundację),
  - 2) osoba prowadząca działalność gospodarczą (wymagane zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach lub deklaracja podatkowa za ubiegły rok) Dyrektor zastrzega sobie prawo do żądania również innych dokumentów finansowych,
  - 3) rolnik (wymagane zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wraz ze wskazaniem kwoty dochodu),
  - 4) osoba będąca na emeryturze (do 67 roku życia, wymagana aktualna decyzja bądź odcinek o wysokości emerytury),
  - 5) osoba posiadająca prawo do renty na stałe.
7. **Poręczycielem nie może być:**
  - 1) osoba posiadająca prawo do renty na czas określony;
  - 2) osoba będąca na emeryturze, która przekroczyła 68 rok życia;
  - 3) osoba, która udzieliła już poręczenia na trwające umowy będące w posiadaniu Urzędu;
  - 4) współmałżonek Wnioskodawcy;
  - 5) współmałżonek poręczyciela pozostający we wspólności majątkowej;
  - 6) osoba, która jest zatrudniona za granicą i uzyskuje dochód z tytułu tego zatrudnienia.
8. Zdolność do zabezpieczenia środków przez osobę prawną badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat, zeznania podatkowe o wysokości osiągniętego dochodu z dwóch ostatnich lat, zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego. Osoba prawna składa wypełniony druk oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
9. Poręczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.
10. Ostateczną decyzję co do formy zabezpieczenia oraz liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 15**

Umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy sporządza się dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wnioskodawca drugi wraz z innymi dokumentami przechowywany jest w siedzibie Urzędu.

#### **§ 16**

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi procedurami mają zastosowanie przepisy aktów prawnych powołanych na wstępie.

#### **§ 17**

Zmiana sygnatury dziennika ustaw nie powodująca zmiany treści aktu normatywnego nie wymaga zmiany procedur.

#### **§ 18**

Spory wynikające z umowy rozstrzygają sądy właściwe terytorialnie i rzeczowo dla siedziby Urzędu, który zawarł umowę.

#### **§ 19**

O zmianach niniejszych Procedur decyduje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Parczewie.

#### **§ 20**

Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania.