

UMOWA nr/2023
O DOFINANSOWANIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW/PRACODAWCY
ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Zawarta w dniu2023 r.
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Parczewie adres: ul. Bema 2, 21-200 Parczew pomiędzy:

1. Powiatem Parczewskim reprezentowanym przez Starostę Parczewskiego, z upoważnienia którego działa mgr Dagmara Serwatko-Pawelec Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Parczewie,
ul. Bema 2 21-200 Parczew NIP 5391368266 REGON 0302294610
zwanym dalej w umowie Powiatowy Urząd Pracy

a

2. Panem-ią prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... ul., 21-2.....
REGON NIP w imieniu którego działa Pan – właściciel

zwanymi dalej „Stronami”, o treści następującej:

PREAMBUŁA

1. Przedmiotem umowy jest finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracownika/ów w trybie art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735)
2. Środki KFS przyznane są zgodnie z priorytetem KFS Ministra właściwego do spraw pracy w roku 2023.
3. Umowa jest zawarta na działania, które do dnia zawarcia umowy jeszcze się nie rozpoczęły.

§ 1

Przedmiot finansowania

1. Powiatowy Urząd Pracy sfinansuje Pracodawcy, na jego wniosek z dnia r. nr oraz w toku przeprowadzonych negocjacji w dniu, kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy.
2. Szczegółowy wykaz i nazwy działań objętych dofinansowaniem zawarte są we wniosku Pracodawcy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Łączna wysokość przyznanych środków KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia wynosi zł słownie: 00/100 zł, i obejmuje:
 - a) określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS dla osoby/ów w kwocie: zł;
 - b) kurs dla osoby/ów w kwocie: zł;
 - c) studia podyplomowe dla osoby/ów w kwocie: zł;
 - d) (pierwszy) egzamin dla osoby/ów w kwocie: zł;
 - e) badania lekarskie/psychologiczne dla osoby/ów w kwocie: zł;
 - f) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z kształceniem dla ... osoby/ów w kwocie: zł
4. Łączna wysokość przyznanych środków KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia wynosi 100% / 80% kosztów kształcenia ustawicznego - nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych na jednego uczestnika w danym roku.
5. Wkład własny Pracodawcy wynosi 0 / 20% tj. słownie..... 00/100 zł.

§ 2

Osoby objęte finansowaniem

1. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy obejmuje Pracownika lub Pracodawcę, który przez cały okres kształcenia ustawicznego będzie posiadał status pracodawcy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy lub status pracownika, pozostającego w stosunku pracy przez cały okres kształcenia ustawicznego.
2. Imienny wykaz osób objętych finansowaniem kosztów kształcenia ustawicznego wchodzi w skład załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zmiana pracownika wskazanego we wniosku (zał. nr 1 do umowy) do objęcia dofinansowaniem kształcenia ustawicznego, na innego pracownika bez zgody Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy skutkuje niezakwalifikowaniem wydatku ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w związku z § 8 umowy.

§ 3

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia ostatecznego rozliczenia przyznaných środków zgodnie z celem na jaki zostały udzielone, nie dłużej niż do dnia r.
2. Integralną częścią umowy jest wniosek Pracodawcy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy wraz z załącznikami oraz protokołem sporządzonym w toku negocjacji treści wniosku.
3. Pracodawca oświadcza, że wszystkie dane zawarte we wniosku wraz z załącznikami, nie uległy zmianie od dnia złożenia kompletnego wniosku.
4. Pracodawca oświadcza, że dane zawarte we wniosku wraz z załącznikami, które uległy zmianie od dnia złożenia kompletnego wniosku zostały przez Pracodawcę uaktualnione przed podpisaniem niniejszej umowy.

§ 4

Przekazanie środków

1. Urząd wypłaci pracodawcy kwotę dofinansowania, o której mowa w § 1 ust. 3, po przedłożeniu dokumentów wymienionych w § 5 ust. 4, na rachunek bankowy Pracodawcy nr
2. w przypadku jednorazowej wpłaty: kwota o której mowa w § 1 ust. 3 zostanie przekazana w terminie do: r. z zastrzeżeniem § 5 ust. 4.
3. w przypadku płatności w ratach:
I rata: .. zł (słownie: ... 00/100 zł) koszt za... w terminie nie później niż do dnia: ... r. z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 i § 5 ust. 4,
II rata: .. zł (słownie: ... 00/100 zł) koszt za ... w terminie nie później niż do dnia: .. r. z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 i § 5 ust. 4.
4. Pracodawca zobowiązany jest przed kolejnym terminem płatności udokumentować, przedkładając stosowne zaświadczenie lub inny dokument wydane przez organizatora określonej formy kształcenia potwierdzające kontynuację szkolenia/ studiów podyplomowych przez pracownika lub pracodawcę pod rygorem odmowy zapłaty kolejnej raty.
5. Za dzień wypłaty środków, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, uznaje się dzień, w którym Powiatowy Urząd Pracy dokona przelewu.
6. W razie braku środków Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie możliwość wypłaty w terminie późniejszym niż określony w ust. 2-3 bez odsetek za zwłokę.

§ 5

Obowiązki Pracodawcy

1. Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy określającej prawa i obowiązki stron z każdym pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego. Umowa ta zawiera w szczególności zobowiązanie pracownika do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów w przypadku nieukończenia kształcenia z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy lub w wyniku działań lub zaniechań pracodawcy/pracownika.
2. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego z powodu:
 - a) rozwiązania przez niego umowy o pracę lub
 - b) rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy
 - c) w wyniku działań lub zaniechań pracodawcy/pracownika, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą, o której mowa w ust. 1.
3. Pracodawca zobowiązuje się do dokonywania płatności z tytułu kształcenia ustawicznego zgodnie z ustaleniami poczynionymi z realizatorami poszczególnych form kształcenia ustawicznego, nie wcześniej jednak niż w dniu otrzymania przelewu kwoty dofinansowania z Powiatowego Urzędu Pracy.
4. Pracodawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty, pod rygorem odmowy przekazania kwoty dofinansowania:
 - a) w przypadku kursu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o świadczenie usług kształcenia ustawicznego zawartą z zewnętrzną instytucją szkoleniową, jeśli taka została zawarta,
 - b) w przypadku studiów podyplomowych informację z uczelni o zakwalifikowaniu wskazanego pracownika/pracodawcy na studia podyplomowe z informacją o kwocie, terminie uregulowania należności za cały okres nauki w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
 - c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o kształcenie zawartej pomiędzy pracodawcą a pracownikiem odbywającym kształcenie ustawiczne, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1-2,
 - d) szczegółowy harmonogram kursu lub studiów podyplomowych, wskazanie terminu odbycia badań lekarskich,
 - e) fakturę lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej za działania objęte dofinansowaniem z udziałem środków z KFS, z zastrzeżeniem lit. b).
5. Pracodawca zobowiązuje się do powiadamiania na piśmie Powiatowego Urzędu Pracy o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:
 - a) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
 - b) przerwaniu kształcenia ustawicznego przez pracownika;
 - c) zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania Pracodawcy, a w szczególności miejsca prowadzenia działalności lub świadczenia pracy przez pracowników objętych umową;
 - d) zmianie ceny kształcenia ustawicznego;
 - e) ilości uczestników kształcenia ustawicznego,
 - f) zawieszeniu lub zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - g) rozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem, w wyniku czego podmiot przestaje być pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy i zmienia status na przedsiębiorcę prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającego pracownika,
 - h) o każdym zdarzeniu, które może stanowić zagrożenie dla wykonywania umowy, pod rygorem odstąpienia lub wypowiedzenia warunków realizacji umowy z jednoczesnym wezwaniem do zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania środków.
7. Pracodawca nie może dokonywać samowolnie zmian warunków realizacji umowy. Pracodawca jest zobowiązany pod rygorem odstąpienia lub wypowiedzenia umowy uzyskać zgodę Powiatowego Urzędu Pracy na zmiany warunków realizacji umowy, a w szczególności na zmianę:
 - a) nazwy kierunku kształcenia ustawicznego;
 - b) terminu realizacji kształcenia ustawicznego;
 - c) podmiotu realizującego kształcenie ustawiczne/badania lekarskie/egzamin;

- d) osób – uczestników kształcenia ustawicznego,
 - e) innych warunków i postanowień umowy,
- w formie pisemnej, z podaniem szczegółowych okoliczności, w tym powodu/przyczyny zaistniałych zmian, z zastrzeżeniem § 8 umowy.
8. Pracodawca nie może samodzielnie realizować usługi edukacyjnej dla własnych pracowników.
9. Pracodawca zobowiązuje się, że działania, o których mowa w § 1 ust. 3, nie będą realizowane przez Usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, polegająca w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
10. W przypadku realizowania studiów podyplomowych Pracodawca zobowiązuje się do przedstawienia po każdym semestrze zaświadczenia z Uczelni potwierdzającego kontynuowanie kształcenia przez pracownika/pracodawcę.

§ 6

Rozliczenie

1. Pracodawca w terminie do 30 dni po zakończeniu kształcenia ustawicznego jest zobowiązany do przedstawienia rozliczenia (*załącznik nr 2 do umowy*) otrzymanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, w tym do przedstawienia dowodów płatności oraz następujących dokumentów (w zależności od realizowanych działań) w formie oryginału/kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem:
- a) zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie z wynikiem pozytywnym kursu, studiów podyplomowych lub przystąpienie do egzaminu – finansowanych z udziałem środków z KFS - zgodne ze wzorem przedstawionym we wniosku o dofinansowanie (*załącznik nr 5 do wniosku*) – *kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem*,
 - b) szczegółowych wyjaśnień z opisem sytuacji i okoliczności oraz przyczyn nieuzyskania dokumentów potwierdzających kwalifikacje, o których mowa w załączniku nr 5 do wniosku, w przypadku negatywnego wyniku egzaminu lub nieukończenia kształcenia – oryginał,
 - c) opisów faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej za działania obejmujące kształcenie ustawiczne finansowane z udziałem środków z KFS - dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, aby był widoczny związek wydatku z działaniami wymienionymi w § 1 ust 3) – *kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem*,
 - d) opisów faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej za przeprowadzone badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia finansowanego z udziałem środków z KFS – *kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem*,
 - e) dowodów płatności za działania dofinansowane ze środków z KFS – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - f) dowodów płatności potwierdzających wkład własny pracodawcy – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - g) w uzasadnionym przypadku, na wezwanie Urzędu, Pracodawca przedłoży uwierzytelnioną przez jednostkę szkoleniową kopię dziennika zajęć edukacyjnych zawierającą listę obecności, wymiar godzin i tematy zrealizowanych zajęć edukacyjnych,
 - h) w uzasadnionym przypadku, na wezwanie Urzędu Pracodawca przedłoży uwierzytelnioną przez uczelnię, listę obecności pracownika/pracodawcy na zajęciach zgodnie z harmonogramem zjazdów studiów podyplomowych,
 - i) pisemnej informacji (oryginał), czy na rachunku bankowym Pracodawcy powstały odsetki w związku ze środkami KFS przekazanymi na podstawie niniejszej umowy (*wg. wzoru zał. nr 4 do umowy*),
 - j) inne dokumenty czy pisemne wyjaśnienia, o ile są istotne w celu ostatecznego rozliczenia niniejszej umowy.
2. Dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, aby był widoczny związek wydatku z osobą objętą kształceniem oraz formą i nazwą kształcenia ustawicznego, w celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel (*wg. wzoru zał. nr 3 do umowy*).
3. Jeżeli po ostatecznej weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowodów płatności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Powiatowy Urząd Pracy stwierdzi, że środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przekazane Pracodawcy na podstawie niniejszej umowy i rozliczone przez Pracodawcę, stanowią więcej niż 80 lub 100% (w zależności od udziału dofinansowania w kosztach kształcenia zgodnie z § 1 ust. 4-5 lub więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę, Pracodawca jest zobowiązany zwrócić kwotę stanowiącą nadwyżkę w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy nr 31 - 8042 - 0006 – 0000 - 5148 - 2000 - 0050.

§ 7

Kontrola przestrzegania postanowień umowy

1. Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzać kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli. Do kontroli przeprowadzanej przez starostę przepisy art. 111 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy stosuje się odpowiednio:
- a) badanie dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania nadzoru lub kontroli;
 - b) wykonywanie niezbędnych do celów nadzoru lub kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów;
 - c) przeprowadzanie oględzin obiektów i pomieszczeń oraz obserwację przebiegu czynności objętych nadzorem lub kontrolą;
 - d) żądanie od pracowników kontrolowanej jednostki udzielania informacji w formie ustnej i pisemnej w związku z czynnościami nadzorczymi lub kontrolnymi;
 - e) wzywanie i przesłuchiwanie świadków;
 - f) zwracanie się o wydanie opinii przez biegłych i specjalistów z zakresu rynku pracy.

2. Pracodawca zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie wizyt monitorujących bądź kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy przez Powiatowy Urząd Pracy w Parczewie oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia.

§ 8

Wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy

1. Powiatowy Urząd Pracy Urząd wypowiada umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz żąda zwrotu kwoty dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania środków w przypadku gdy Pracodawca nie spełnił warunków zawartych w umowie, w szczególności:
 - a) przeznaczenia środków z KFS na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazany we wniosku;
 - b) nie przedstawienia właściwych dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1;
 - c) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji stanowiących załączniki do wniosku o którym mowa w § 3 ust. 2 oraz dokumentów w § 6 ust. 1
 - d) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika w wyniku działań lub zaniechań pracodawcy/pracownika innych niż te, o których mowa w art.69b ust.4 ustawy;
 - e) nie rozliczenia przyznanej kwoty w terminie i w sposób określony w § 6 ust.1,
 - f) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w §7 po uprzednim pisemnym zawiadomieniu dokonany przez PUP o stwierdzonych nieprawidłowościach, nieprzedstawieniu przez Pracodawcę wyjaśnień które Urząd uzna za zasadne, w wyznaczonym przez Urząd terminie,
 - g) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez pracownika/pracodawcę,
 - h) wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 5 lit. g),
 - i) naruszenia innych warunków umowy.
2. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie strony od realizacji umowy może nastąpić wyłącznie przed przekazaniem środków finansowych w ramach niniejszej umowy. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej z podaniem przyczyny.

§ 9

Zwrot środków

1. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania z Powiatowego Urzędu Pracy: w szczególności w przypadku:
 - a) kwoty dofinansowania, określonej w §1 ust.3, wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania środków przez Powiatowy Urząd Pracy, w przypadku nie ukończenia kształcenia ustawicznego przez pracownika/pracowników, z powodu rozwiązania z nim stosunku pracy przez pracodawcę
 - b) kwoty dofinansowania, określonej w §1 ust.3, wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania środków przez Powiatowy Urząd Pracy w przypadku nie ukończenia przez pracownika/pracowników kształcenia ustawicznego, z powodu rozwiązania z nim stosunku pracy przez pracodawcę w trybie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.
 - c) kwoty dofinansowania, określonej w §1 ust.3, wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania środków przez Powiatowy Urząd Pracy w przypadku nie ukończenia przez pracownika/pracowników kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego stosunku pracy z pracodawcą;
 - d) kwoty dofinansowania, określonej w §1 ust.3, wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania środków przez Powiatowy Urząd Pracy, gdy działania na rzecz kształcenia ustawicznego nie odbyły się bądź ich realizacja była niezgodna z danymi zawartymi we wniosku, a Pracodawca nie uzyskał zgody Urzędu na zaistniałe zmiany,
 - e) niewykorzystanej kwoty dofinansowania określonej w § 1 ust.3, wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania środków przez Powiatowy Urząd Pracy;
 - f) wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem kwoty dofinansowania określonej w §1 ust.3, wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania środków przez Powiatowy Urząd Pracy;
 - g) kwoty dofinansowania określonej w § 1 ust.3 wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania środków przez Powiatowy Urząd Pracy, gdy działania na rzecz kształcenia ustawicznego nie odbyły się bądź ich realizacja była niezgodna z danymi zawartymi we wniosku, a Pracodawca nie uzyskał zgody Urzędu na zaistniałe zmiany,
 - h) kwoty dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania środków, w przypadku, gdy pracodawca dokona płatności z tytułu kształcenia ustawicznego przed dniem otrzymania przelewu kwoty dofinansowania z Powiatowego Urzędu Pracy,
 - i) jeżeli po weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowodów płatności, o których mowa w § 6 ust. 1 oraz dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, zostanie stwierdzone, że środki KFS przekazane Pracodawcy na podstawie umowy i rozliczone przez Pracodawcę przekraczają wysokość 80 lub 100 % tych kosztów na jednego uczestnika (w zależności od udziału dofinansowania w kosztach kształcenia zgodnie z § 1 ust. 4-5) lub 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy na jednego uczestnika, Pracodawca jest zobowiązany zwrócić na rachunek bankowy, o którym mowa w § 6 ust. 3 kwotę stanowiącą nadwyżkę środków przyznanych nad poniesionymi kosztami z tytułu kształcenia ustawicznego.
2. W przypadku gdy Pracodawca nie spełnił innych warunków zawartych w umowie lub nie poddał się kontroli, o której mowa w § 7 niniejszej umowy, jest obowiązany do zwrotu na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy, o którym mowa w § 6 ust. 3 całości otrzymanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi od dnia przekazania środków przez Powiatowy Urząd Pracy.
3. W przypadku powstania odsetek od środków Funduszu Pracy na rachunku bankowym pracodawcy, w związku ze środkami KFS przekazanymi pracodawcy na podstawie umowy, z przeznaczeniem na sfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, powstałych od dnia ich przekazania na rachunek bankowy instytucji szkoleniowej/organizatora studiów podyplomowych, odsetki stanowią przychód Funduszu Pracy. Odsetki powstałe na rachunku bankowym pracodawcy podlegają niezwłocznemu zwrotowi przez pracodawcę na rachunek bankowy, o którym mowa w § 6 ust. 3.

Przekazywanie danych i informacji

Pracodawca zobowiązany jest do przekazania na każdorazowe żądanie Powiatowego Urzędu Pracy danych dotyczących następujących zagadnień:

- liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wiekowych 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
- liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS;
- liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.

§ 11

Pomoc de minimis – w przypadku beneficjenta pomocy de minimis

- Pomoc określona w § 1 ust.3, którą Pracodawca otrzymuje z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* i jest udzielana zgodnie z tym rozporządzeniem,
- Łączna wartość pomocy *de minimis* dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 200 tys. euro brutto w okresie 3 lat podatkowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tys. euro.
- Pracodawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej formy pomocy publicznej przez 10 lat od dnia zawarcia umowy,
- Przyznający środki KFS może wydłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, informując o tym Pracodawcę na piśmie przed upływem tego terminu,
- Pomoc *de minimis* udzielona w ramach niniejszej umowy jest zwolniona z wymogu notyfikacji, o którym mowa w art. 38 Ustawy z dnia 30-04-2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- O otrzymanej pomocy *de minimis* informuje zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie,
- Koszty archiwizacji dokumentacji ponosi Pracodawca.

§ 12

Postanowienia końcowe

- Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
- W przypadku braku porozumienia spory dotyczące realizacji niniejszej umowy rozpatrywał będzie Sąd właściwy dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy.
- W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa, w szczególności:
 - ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735), zwana „ustawą”;
 - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117 z późn. zm.);
 - rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2013 nr 352 z 24.12.2013, str. 1);
 - rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9 ze zm.);
 - rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45);
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 r. Nr 121, poz. 810);
 - ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 743);
 - rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.);
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 350);
 - ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn.zm.);
 - ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1009 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.)
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
 - ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 504 z późn. zm.)
- Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
(Pracodawca)

.....
(Powiatowy Urząd Pracy)

Załączniki:

- Wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
- Wzór rozliczenia umowy.
- Wzór opisu faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.
- Oświadczenie o uzyskaniu odsetek od przyznanej kwoty dofinansowania.

.....
Pieczętka pracodawcy

.....dn.....20...r.

**Powiatowy Urząd Pracy
w Parczewie
ul. Bema 2
21-200 Parczew**

Rozliczenie umowy KFS nr/2023 z dnia.....
O DOFINANSOWANIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW
I PRACODAWCY ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Lp.	Zrealizowane działania	Priorytet KFS nr	Liczba osób objętych działaniem	Wartość wydatkowanych środków w PLN
1.	Kursy			
2.	Studia podyplomowe			
3.	Egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych			
4.	Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu*			
5.	Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS			
6.	Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjęciem kształcenia**			
ŁĄCZNA KWOTA WYDATKÓW:				
w tym wartości wkładu własnego:				

Minister właściwy ds. pracy określił następujące priorytety wydatkowania limitu KFS w 2023 r:

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.
4. Wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób (lub osób, którym zmieniono zakres obowiązków) powyżej 50 roku życia.
5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.
6. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami.

Rada Rynku Pracy zdefiniowała na 2023 r. następujące priorytety wydatkowania tzw. rezerwy KFS:

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS.
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.
4. Wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.
5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

Lp.	WYKAZ PRZEDKŁADANYCH ZAŁĄCZNIKÓW (w zależności od zrealizowanych działań):	Liczba załączonych dokumentów
1.	Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów, potwierdzających ukończenie przez skierowane osoby działań z zakresu kształcenia ustawicznego, (zgodne zał. nr 5 do wniosku o dofinansowanie kształcenia)	
2.	Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie polis ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, jeśli dotyczy	
3.	Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej obejmujące kształcenie ustawiczne (opisane wg. zał. nr 3 do umowy)	
4.	Dowody płatności za wykonane działania objęte dofinansowaniem ze środków KFS (potwierdzenie przelewu, dowód wpłaty) oraz potwierdzające poniesiony wkład własny	
5.	Pisemna informacja, czy na rachunku bankowym Pracodawcy powstały/nie powstały odsetki w związku ze środkami KFS otrzymanymi na podstawie niniejszej umowy (wg. załącznika nr 4 do umowy)	
6.	Na wezwanie Urzędu Pracy potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie: dziennika zajęć edukacyjnych zawierające listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych	
7.	Inne dokumenty:	

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że otrzymane w kwocie zł środki KFS na sfinansowanie kosztów działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy nie przekroczyły/ przekroczyły w kwocie 300% przeciętnego wynagrodzenia w bieżącym roku kalendarzowym na jednego uczestnika.

Data:.....**Podpis, pieczęć wnioskodawcy**

lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu wnioskodawcy



Faktura nr z dnia r.

1. Wydatek dofinansowany z Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z umową nr/2023 z dnia 2023 r. zawartą z Powiatowym Urzędem Pracy w Parczewie.
2. Wydatek dotyczy:
Szkolenia w wysokości zł
studiów podyplomowych w wysokości zł
egzaminu w wysokości zł
badan lekarskich w wysokości zł
3. Wkład własny Pracodawcy wynosi 0% / 20% kosztów kształcenia tj zł
(słownie:/100 zł)
4. Podstawa prawna dofinansowania: art. 69a, 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735) oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117),
5. Liczba osób skierowanych na szkolenie/studia podyplomowe/egzamin/badania lek.:
6. Liczba osób, które ukończyły szkolenie/studia podyplomowe/egzamin/badania lek.
7. Czas trwania kształcenia/badan lekarskich/egzaminu:
..... r. – r.

.....
Data

.....
Podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 4 do umowy

....., data

.....
(nazwa Wnioskodawcy)

.....
(adres)

Oświadczenie

Oświadczam, że rachunek bankowy, na który zostały przekazane środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest oprocentowany/ nieoprocentowany*.

Ponadto informuję, że od przekazanych środków pieniężnych z KFS w kwocie zł uzyskałem / nie uzyskałem* odsetki w wysokości zł (słownie:zł)

Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zgromadzonych odsetek w terminie do 7 dni od dnia złożenia niniejszego oświadczenia na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Parczewie nr rachunku: 31 - 8042 - 0006 – 0000 - 5148 - 2000 -0050

*niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wnioskodawcy)