

INDYWIDUALNA KARTA OFERTY – OCENA FORMALNA

Adnotacje urzędowe - wypełnia upoważniony pracownik -	
1. Dane dotyczące ogłoszenia konkursowego	
2. Nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym	
3. Nazwa i adres Oferenta	
4. Numer kancelaryjny oferty	

KRYTERIA FORMALNE (wypełnia upoważniony pracownik)

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/NIE
1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym	
2. Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
3. Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim formularzu.	
4. Druk formularza ofertowego nie został przez Oferenta zmodyfikowany (nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia)	
5. W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z Oferentów	
6. Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe)	
7. W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji Oferenta /Oferentów)	
8. Oferta i oświadczenie Oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru sądowego, innego rejestru lub ewidencji)	
9. Wnioskowana przez Oferenta kwota dofinansowania spełnia kryteria wskazane w ogłoszeniu konkursowym	
10. Do oferty załączone zostały:	
a. Aktualny odpis z Krajowego rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji	
b. Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta/Oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikające z Krajowego rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji	
c. Inne załączniki wskazane w ogłoszeniu konkursowym jako obowiązkowe:	

Uwagi dotyczące oceny formalnej

--

Adnotacje urzędowe

Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/ oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej*
(niepotrzebne skreślić)

.....
(data i podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty)