

Załącznik do zarządzenia nr 22/2018 z dnia 12.06.2018
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Parczewie

REGULAMIN PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

Podstawa prawna:

1. Art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.).

§1

Warunki przyznawania i przeznaczenie bonu na zasiedlenie

wynikające z obowiązków wykonywanych przepisów

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta, na podstawie umowy, może przyznać bonus na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;

b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza co najmniej 3 godziny dziennie;

c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

2. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyświej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

§2

Obowiązki bezrobotnego, któremu przyznany został bonus na zasiedlenie

1. Bezrobotny, który otrzymał bonus na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i o wiadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu, wykonywaniu innej pracy zarobkowej lub prowadzeniu działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.

2. Bezrobotny, który otrzymał bonus na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi o wiadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz o wiadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu, wykonywaniu innej pracy zarobkowej lub prowadzeniu działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.

3. Bezrobotny, który otrzymał bonus na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonusu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w §2 ust. 1-3, mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą w siedzibie urzędu pracy.

5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w §2 ust. 1-2, kwota bonusu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

6. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w §2 ust. 3 oraz §1 ust. 1 lit. a, kwota bonusu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

§3

Procedura przyznawania bonusu na zasiedlenie

1. Bezrobotny ubiegający się o przyznanie bonusu na zasiedlenie składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Parczewie wniosek (na druku udostępnionym przez urząd).

2. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.

3. Prawidłowo sporządzone wnioski są rozpatrywane w kolejności wpływu do tego Urzędu.

4. W pierwszej kolejności rozpatrywane pozytywnie są wnioski z oświadczeniem pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzeniem innej pracy zarobkowej.

5. Wnioskodawcy nie przysługują prawo odwołania od sposobu rozpatrzenia wniosku.

6. Bonus na zasiedlenie przyznawany jest na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty z bezrobotnym, który wnioskował o przyznanie tego bonusu. Umowa określa szczególne warunki realizacji bonusu na zasiedlenie.

7. W przypadku gdy wniosek, jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, urząd wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. W celu osiągnięcia wymaganego wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. a, może dopuszczać się podjęcie pracy u kilku pracodawców.

§4

WYKŁUCZENIA

1. Bonus na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która posiada stałą lub czasowe zameldowanie w miejscowości, w której planuje zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonusu na zasiedlenie.
2. Bonus na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna planująca podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.06.2018 r.