## Załącznik

## Uzasadnienie potrzeby sfinansowania

## wnioskowanych kosztów szkolenia sporządzone przez pracodawcę

…………………………………… ……………………………., dn. …………………….

(pieczęć firmy)

**Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia**

**osoby uprawnionej po zakończeniu szkolenia\***

Pełna nazwa pracodawcy ………………………………………………………………………

Pełny adres, telefon, e-mail. ….………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

REGON……………………… NIP………………………… PKD 2007 …………….……

Osoba reprezentująca pracodawcę …………………………………………………….……

Rodzaj prowadzonej działalności: ……………………………………………………………

**Oświadczam, że zatrudnienie nastąpi\*:**

**🗆 umowy o pracę** – na co najmniej okres 3 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy

**🗆 inne:** ……………………………….…………………………………………………………

Panią/Pana …………………………………………………………………………………………………….  
 (nazwisko i imię osoby przewidzianej do zatrudnienia)

**niezwłocznie po ukończeniu szkolenia, nie później jednak niż do 1 miesiąca od dnia zakończenia szkolenia lub egzaminu jeśli był przewidziany jako potwierdzenie uzyskanych nowych kwalifikacji:**

……………………………………………………………………………………………………  
(nazwa szkolenia/zakres szkolenia)

**na stanowisku** ………………………………………………………..…………………………

**Oświadczam, że:**

1. Wskazana osoba przeszła rozmowę kwalifikacyjną, podczas której ustalono, że spełnia wymogi zatrudnienia oraz oczekiwania pracodawcy na ww. stanowisku, za wyjątkiem kwalifikacji zawodowych, których dotyczy wnioskowany kurs,
2. Do zatrudnienia niezbędne jest ukończenie ww. szkolenia,
3. Zostałem/-łam poinformowany/-a o czasie trwania szkolenia oraz o możliwości zmiany terminu zatrudnienia w przypadku zmiany terminu szkolenia,
4. Kandydat będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę, otrzyma wynagrodzenie nie mniejsze niż minimalne obowiązujące w danym roku.

............................................................

(data, podpis i pieczątka osoby uprawnionej

do reprezentacji i składnia oświadczeń,

zgodnie z dokumentem rejestrowym)

*\** POUCZENIEW przypadku niemożliwości wywiązania się ze złożonego zobowiązania należy na adres podać pisemną informację o przyczynie zaistniałej sytuacji   
z uwzględnieniem przyczyny stanowiącej powód niewywiązania się z deklaracji. Niewywiązanie się ze złożonego zobowiązania będzie brane pod uwagę w przypadku chęci skorzystania z usług i instrumentów rynku pracy w Urzędzie Pracy w Parczewie oraz do składanych deklaracji innym uczestnikom.