



POWIATOWY URZĄD PRACY W PARCZEWIE

21-200 Parczew, ul. Bema2

Planowane szkolenia na 2018 r.

dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy

zarejestrowanych

w Powiatowym Urzędzie Pracy w Parczewie

Parczew, styczeń 2018 r.

Tabela 1. Planowane szkolenia grupowe

L. p.	Nazwa i zakres szkolenia	Planowa na liczba miejsc dla uczestników szkolenia	Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania szkolenia w godzinach	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Informacje o egzaminie, egzaminie zewnętrznym jeżeli jest przewidziany	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień
SZKOLENIA GRUPOWE						
RPO WL 2014-2020 IV						
1.	<p>Magazynier z obsługą wózka jezdniowego</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Typy stosowanych wózków jezdniowych 2. Budowa wózka 3. Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami 4. Czynności operatora w czasie pracy wózkami 5. Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa 6. Wiadomości z zakresu bhp, ppoż. 7. Praktyczna nauka jazdy 8. Obsługa instalacji gazowych, bezpieczna wymiana butli, 9. Dozór techniczny 10. HACCP Hazard Analysis and Critical Control Point (analiza zagrożeń i krytycznych punktów kontroli w handlu hurtowym i detalicznym oraz przestrzeganie zasad higieny w procesie produkcji i obrocie żywnością), 11. Towaroznawstwo 12. Zastosowanie systemów komputerowych w 	15 osób	III-IV kwartał ok 120 godz 5 tygodni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osoby bezrobotne z ustalonym II profilem pomocy 2. wiek - powyżej 30 r.ż. 3. wykształcenie min. podstawowe maks. średnie; 4. zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy, stwierdzające przydatność do pracy w zawodzie. 5. W pierwszej kolejności osoby długotrwale bezrobotne oraz z orzeczeniem o niepełnosprawności. 	<p>Egzamin zewnętrznym – TAK</p> <p>Egzamin przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego</p>	<p>Zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego wydane przez Urząd Dozoru Technicznego.</p> <p>Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane przez jednostkę szkoleniową.</p>

	gospodarce magazynowej 13. Gospodarka magazynowa.					
2.	Operator Koparko- ładowarki kl. III 1. Użytkowanie eksploatacyjne 2. Dokumentacja techniczna 3. Bezpieczeństwo i higiena pracy 4. Podstawy elektrotechniki 5. Silniki spalinowe 6. Elementy hydrauliki 7. Budowa koparko-ładowarek 8. Technologia robót 9. Zajęcia praktyczne	5 osób	I-II kwartał 134 godziny ok 5 tygodni	1. Osoby bezrobotne z ustalonym II profilem pomocy 2. wiek - powyżej 30 r.ż. 3. wykształcenie min. podstawowe maks. średnie; 4. zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy, stwierdzające przydatność do pracy w zawodzie. 5. W pierwszej kolejności osoby długotrwale bezrobotne oraz z orzeczeniem o niepełnosprawności.	Egzamin zewnętrzny – TAK Egzamin przed Komisją powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.	Książeczka operatora oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
3.	Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej 1. Organizacja handlu i sprzedaży, 2. Dokumentacja sprzedaży, 3. BHP w handlu, 4. Obsługa kasy fiskalnej we współpracy z programem komputerowym, 5. Obsługa terminala kart płatniczych, 6. organizacja własnego stanowiska pracy oraz dobór i posługiwanie się sprzętem zgodnie z jego funkcją oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, 7. ekspozycja towarów według pokrewieństwa cech użytkowych wyzwalających impulsy "zakupów przy okazji", 8. organizacja promocji i okazjonalnych stanowisk, 9. kompozycja towarów i elementów dekoracyjnych do witryn sklepowych, 10. prowadzenie rozmów sprzedażowych w kontaktach z klientami, 11. udzielanie porad klientom przy zakupie towarów, 12. obsługa kas fiskalnych,	5 osób	I-II kwartał ok 100 godzin ok 3 tygodnie	1. Osoby bezrobotne z ustalonym II profilem pomocy 2. wiek - powyżej 30 r.ż. 3. zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy, stwierdzające przydatność do pracy w zawodzie. W pierwszej kolejności osoby długotrwale bezrobotne oraz z orzeczeniem o niepełnosprawności.	Egzamin wewnętrzny – TAK	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane przez jednostkę szkoleniową.

	13. obsługa aplikacji biurowych 14. obsługa sprzedażowego programu komputerowego.					
POWER III, IV						
1.	Spawanie metodą TIG 141 (stal nierdzewna) 1. Urządzenia spawalnicze 2. Bezpieczeństwo i higiena pracy 3. Bezpieczna praca na hali produkcyjnej 4. Materiały do spawania 5. Materiały dodatkowe do spawania, spawanie w praktyce, 6. oznaczanie i wymiarowanie spoin, 7. metody przygotowania złączy do spawania, 8. kwalifikowanie spawaczy, 9. budowa i użytkowanie urządzeń do spawania TIG, 10. elektrody wolframowe i materiały dodatkowe do spawania, 11. podstawowe wiadomości o stalach nierdzewnych, metody spawania, ochrona zdrowia, 12. spawalność, złącza spawne i odkształcenia złączy ze stali nierdzewnych, 13. materiały dodatkowe do spawania stali nierdzewnych, 14. korozja i obróbka cieplna po spawaniu.	4 osoby	I-II kwartał 120 godz ok 5 tygodni	1. Osoby bezrobotne z ustalonym II profilem pomocy 2. wiek - poniżej 30 r.ż. 3. posiadające zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy, stwierdzające przydatność do szkolenia w zawodzie.	Egzamin zewnętrzny - TAK Egzamin przed państwową Komisją Egzaminacyjną Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora o ukończeniu kursu, książeczka spawacza, Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza.
2.	Magazynier z obsługą wózka jezdniowego 1. Typy stosowanych wózków jezdniowych 2. Budowa wózka 3. Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami	4 osoby	III-IV kwartał ok 120 godz 5 tygodni	1. Osoby bezrobotne z ustalonym II profilem pomocy 2. wiek - poniżej 30 r.ż. 3. posiadające zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy, stwierdzające przydatność do szkolenia.	Egzamin zewnętrzny – TAK Egzamin przed Komisją z Urzędu Dozoru	Zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego wydane przez Urząd Dozoru Technicznego. Zaświadczenie o

	<p>4. Czynności operatora w czasie pracy wózkami 5. Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa 6. Wiadomości z zakresu bhp, ppoż. 7. Praktyczna nauka jazdy 8. Obsługa instalacji gazowych, bezpieczna wymiana butli, 9. Dozór techniczny 10. HACCP Hazard Analysis and Critical Control Point (analiza zagrożeń i krytycznych punktów kontroli w handlu hurtowym i detalicznym oraz przestrzeganie zasad higieny w procesie produkcji i obrocie żywnością), 11. Towaroznawstwo 12. Zastosowanie systemów komputerowych w gospodarce magazynowej 13. Gospodarka magazynowa.</p>				Technicznego	ukończeniu szkolenia wydane przez jednostkę szkoleniową.
--	--	--	--	--	--------------	--

SZKOLENIA INDYWIDUALNE

1.	Zgodnie z potrzebami rynku pracy zgłoszonymi przez osoby bezrobotne, poszukujące pracy i pracodawców	Okolo 10 osób	<p style="text-align: center;">I – IV kwartał</p> <p>Ilość godzin uzależniona od rodzaju i tematyki szkolenia</p>	<p>1. Osoby bezrobotne z ustalonym II profilem pomocy lub poszukujące pracy pozostające bez zatrudnienia i zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Parczewie 2. Uzasadnienie celowości skierowania na szkolenie; 3. Stan zdrowia potwierdzony zaświadczeniem od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w kursie; 4. Brak kwalifikacji zawodowych; 5. Konieczność zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji w związku z brakiem odpowiedniej pracy; 6. Wykształcenie bez ograniczeń.</p>	zgodnie ze zgłoszeniami osób bezrobotnych	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez organizatora lub dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu
----	--	---------------	--	---	---	---

Tabela 2. Plan szkoleń z zakresu aktywnego poszukiwania pracy w Klubie Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Parczewie.

L. p.	Nazwa i zakres szkolenia	Planowana liczba miejsc dla uczestników szkolenia	Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania szkolenia w godzinach	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Szkolenie zakończone egzaminem zewnętrznym	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień
1.	<p>Szkolenie „Szukam Pracy” z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy</p> <p>Zakres szkolenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Metody nauki stosowane podczas szkolenia; 2. Reakcje w trudnych sytuacjach; 3. Kompetencje i predyspozycje zawodowe; 4. Bariery na drodze do zatrudnienia; 5. Zarządzanie sobą podczas poszukiwania zatrudnienia; 6. Analiza rynku pracy 7. Formy zatrudnienia; 8. Wizytówka zawodowa – dokumenty aplikacyjne; 9. Sztuka mówienia i prezentacji; 10. Zachowania asertywne w poszukiwaniu pracy; 11. Oferty na rynku pracy; 12. Przygotowanie do rozmowy z pracodawcą; 13. Rozmowa kwalifikacyjna; 14. Edukacja dla rynku pracy; 15. Plan poszukiwania pracy; 16. Podjęcie zatrudnienia; 	<p>8 osób</p> <p>(1 grupa)</p>	<p>I – IV kwartał</p> <p>80 godzin</p> <p>3 tygodnie</p>	<p>Osoby bezrobotne z ustalonym II profilem pomocy i poszukujące pracy, w tym w szczególności dla osób, które:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy - utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej szukaniu - chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej. 	<p>- brak</p>	<p>- Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i zawierające: pieczęć nagłkową lub pełne dane urzędu pracy organizującego szkolenie, numer i datę wystawienia zaświadczenia, imię i nazwisko uczestnika, nazwę i termin realizacji szkolenia, zakres zagadnień i liczbę godzin przeznaczoną na realizację poszczególnych zagadnień objętych programem szkolenia.</p>

Szczegółowe informacje i zapisy - pok. 16

tel. 83 355 16 30 wew. 44

k.kaliszuk@parczew.praca.gov.pl