

.....
(pieczęćka pracodawcy)

Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu

.....
(nazwa szkolenia/ studiów podyplomowych/egzaminu)

1. Nazwa

.....
.....
.....

2. Czas trwania i sposób organizacji

.....
.....
.....

3. Wymagania wstępne dla uczestników

.....
.....
.....

4. Cele kształcenia ujęte w kategoriach uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

.....
.....
.....

5. Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej oraz opis treści – kluczowe punkty kształcenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych

L.p.	Tematy zajęć edukacyjnych	Opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych	Liczba godzin	
			Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne

6. Sposób organizacji zajęć teoretycznych:

.....
.....
.....

7. Sposób organizacji zajęć praktycznych:

.....
.....
.....

8. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykorzystywanych podczas zajęć:

.....
.....
.....
.....
.....

9. Uzyskane kwalifikacje i umiejętności po pozytywnym zakończeniu kształcenia przez uczestnika:

.....
.....
.....
.....
.....

**10. Przewidziane sprawdziany i egzaminy.
Sprawdziany (wymienić jakie?) :**

.....
.....
.....

11. Egzamin (właściwe zaznaczyć):

- ☐ egzamin wewnętrzny przeprowadzony przez instytucję szkoleniową
- ☐ egzamin państwowy przed komisją (podać nazwę komisji)
- ☐ inna forma zaliczenia, proszę wpisać jaka:

Zakres egzaminu:

.....
.....
.....
.....

12. Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia i uzyskanie kwalifikacji:
(proszę zaznaczyć w okienku właściwe)

- ☐ zaświadczenie na druku MEN
- ☐ zaświadczenie według własnego wzoru
- ☐ uprawnienia (jakie).....
- ☐ inne (jakie).....

UWAGA: Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenia kształcenia i uzyskanie kwalifikacji musi zawierać:

- a) numer z rejestru;
- b) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika kształcenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość;
- c) nazwę instytucji szkoleniowej/uczelni przeprowadzającej kształcenie;
- d) formę i nazwę kształcenia;
- e) okres trwania kształcenia;
- f) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia i uzyskanie kwalifikacji;
- g) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
- h) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową/uczelnię przeprowadzającą kształcenie.

.....
/miejscowość, dnia/

.....
(podpis i pieczęć Pracodawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Pracodawcy)