

**Załącznik do zarządzenia nr 6/2018 z dnia
02.01.2018 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Parczewie**

REGULAMIN PRZYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

Podstawa prawna:

1. Art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.).

§1

Warunki przyznawania i przeznaczenie bonu na zasiedlenie

wynikające z obowiązków przepisów

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta, na podstawie umowy, może przyznać bonus na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;

b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza co najmniej 3 godziny dziennie;

c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

2. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyświej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

§2

Obowiązki bezrobotnego, któremu przyznany został bonus na zasiedlenie

1. Bezrobotny, który otrzymał bonus na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i o wiadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu, wykonywaniu innej pracy zarobkowej lub prowadzeniu działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.

2. Bezrobotny, który otrzymał bonus na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi o wiadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy

zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz o wiadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu, wykonywaniu innej pracy zarobkowej lub prowadzeniu działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.

3. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w §2 ust. 1-3, mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą właściwego urzędu pracy.

5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w §2 ust. 1-2, kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

6. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w §2 ust. 3 oraz §1 ust. 1 lit. a, kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

§3

Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie

1. Bezrobotny ubiegający się o przyznanie bonu na zasiedlenie składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Parczewie wniosek (na druku udostępnionym przez urząd).

2. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.

3. Prawidłowo sporządzone wnioski są rozpatrywane w kolejności wpływu do tego Urzędu.

4. W pierwszej kolejności rozpatrywane pozytywnie są wnioski z oświadczeniem pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzeniem innej pracy zarobkowej.

5. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania od sposobu rozpatrzenia wniosku.

6. Bon na zasiedlenie przyznawany jest na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty z bezrobotnym, który wnioskował o przyznanie tego bonu. Umowa określa szczególne warunki realizacji bonu na zasiedlenie.

7. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, urząd wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. W celu osiągnięcia wymaganego wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. a, może dopuszczać się podjęcie pracy u kilku pracodawców.

§4

WYKŁUCZENIA

1. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która posiada stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości, w której planuje zamieszkać oraz podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie.

2. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna planująca podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§5

FORMY ZABEZPIECZENIA

1. Osoba bezrobotna zobowiązana jest do przedstawienia zabezpieczenia środków otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie, na wypadek niewywiązania się z warunków umowy, w formie poręczenia.
2. Poręczycielem może być :
 - 1) osoba pracująca na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub na czas określony (wymagany termin zatrudnienia dłuższy niż okres trwania umowy), która osiąga wynagrodzenie w wysokości co najmniej 2 200,00 zł brutto miesięcznie oraz nie znajduje się w okresie wypowiedzenia.
 - 2) osoba prowadząca działalność gospodarczą (wymagane za wiadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach lub deklaracja podatkowa za ubiegły rok), która osiągnęła dochód miesięczny w poprzednim roku podatkowym co najmniej 2 200,00 zł
 - 3) rolnik (wymagane za wiadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wraz ze wskazaniem kwoty dochodu oraz za wiadczenie z KRUS o niezaleganiu w opłacaniu składek), którego dochód z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym wynosi co najmniej 2 200,00 zł miesięcznie
 - 4) osoba będąca na emeryturze (do 67 roku życia, wymagana aktualna decyzja będąca odcinek o wysokości emerytury), której kwota wiadczenia wynosi co najmniej 2 200,00 zł brutto miesięcznie
5. osoba, która nie jest współwłaścicielem wnioskodawcy
6. osób, która nie udzieliła jeszcze poręczenia na trwającą umowę, których tutęjszy Urząd jest stroną.
7. Ostateczną decyzją co do liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2018 r.